

**CÔNG TY CỔ PHẦN
ĐIỆN LỰC GELEX
GELEX ELECTRICITY
JOINT STOCK COMPANY**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
THE SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
*Independence – Freedom - Happiness***

**QUY CHẾ TỔ CHỨC
ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG THƯỜNG NIÊN NĂM 2026
CÔNG TY CỔ PHẦN ĐIỆN LỰC GELEX
Ngày 08 tháng 04 năm 2026**

**REGULATIONS ON ORGANIZING
THE 2026 ANNUAL GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS
GELEX ELECTRICITY JOINT STOCK COMPANY
*April 08, 2026***

Căn cứ/Pursuant to:

- Luật Doanh nghiệp số 59/2020/QH14 và các văn bản sửa đổi, bổ sung, hướng dẫn thi hành;
The Law on Enterprises No. 59/2020/QH14 and its amendments, supplements, and implementing guidelines.
- Luật Chứng khoán số 54/2019/QH14 và các văn bản sửa đổi, bổ sung, hướng dẫn thi hành;
The Law on Securities No. 54/2019/QH14 and its amendments, supplements, and implementing guidelines.
- Căn cứ Điều lệ Công ty cổ phần Điện lực GELEX
Pursuant to the Charter of GELEX Electricity Joint Stock Company
- Căn cứ Quy chế nội bộ về quản trị công ty của Công ty cổ phần Điện lực GELEX;
Pursuant to the internal regulations on corporate governance of GELEX Electricity Joint Stock Company;

Chủ tọa Đại hội xin ý kiến Đại hội đồng cổ đông thông qua Quy chế tổ chức Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2026 với các nội dung như sau:

The Chairman seeks the opinion of the General Meeting of Shareholders to approve the Regulations on Organizing the 2026 Annual General Meeting of Shareholders with the following contents:

**CHƯƠNG I. QUY ĐỊNH CHUNG
CHAPTER I. GENERAL RULES**

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

Article 1. Scope of Regulation and Subjects of Application

1.1. Quy chế này áp dụng cho việc tổ chức họp Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2026 (“Đại hội”) của Công ty cổ phần Điện lực GELEX (“Công ty”).

1.1. This regulation applies to the organization of the 2026 Annual General Meeting of Shareholders (“AGM”) of GELEX Electricity Joint Stock Company (“Company”).

1.2. Quy chế này quy định: nguyên tắc làm việc; điều kiện và cách thức tham dự Đại hội; quyền và nghĩa vụ của cổ đông hoặc người đại diện theo ủy quyền của cổ đông và các cơ quan điều hành, giúp việc Đại hội; cách thức tiến hành, biểu quyết và thông qua các nội dung biểu quyết tại Đại hội.

1.2. This regulation stipulates: working principles; conditions and methods for attending the AGM; rights and obligations of shareholders or authorized representatives of shareholders and the executive and assisting bodies of the AGM; procedures for conducting, voting, and approving voting contents at the AGM.

1.3. Tất cả các cổ đông hoặc người đại diện theo ủy quyền của cổ đông; các cơ quan điều hành, giúp việc Đại hội; các cá nhân và tổ chức có liên quan khác có trách nhiệm tuân thủ Quy chế này.

1.3. All shareholders or authorized representatives of shareholders; executive and assisting bodies of the AGM; and other relevant individuals and organizations are responsible for complying with this Regulation.

Điều 2. Nguyên tắc làm việc của Đại hội

Article 2. Working Principles of the AGM

2.1. Công khai, công bằng, dân chủ.

2.1. Transparency, fairness, and democracy.

2.2. Đảm bảo quyền và lợi ích hợp pháp cổ đông, của Công ty.

2.2. Ensure the legitimate rights and interests of shareholders and the Company.

2.3. Tuân thủ quy định của pháp luật, Điều lệ Công ty và Quy chế này.

2.3. Comply with the provisions of the law, the Company's Charter, and this Regulation.

Điều 3. Giải thích từ ngữ

Article 3. Interpretation of Terms

3.1. “Công ty” là Công ty Cổ phần Điện lực GELEX.

3.1. "Company" refers to GELEX Electricity Joint Stock Company.

3.2. “ĐHĐCĐ” hoặc “Đại hội” là Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2026 của Công ty cổ phần Điện lực GELEX.

3.2. "General Meeting of Shareholders" or "AGM" means the 2026 Annual General Meeting of Shareholders of GELEX Electricity Joint Stock Company.

3.3. “Đại biểu” là cổ đông hoặc người đại diện theo ủy quyền (hợp lệ) của cổ đông tham dự cuộc họp Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2026 của Công ty cổ phần Điện lực GELEX.

3.3. "Voter" means a shareholder or an authorized (valid) representative of a shareholder attending the 2026 Annual General Meeting of Shareholders of GELEX Electricity Joint Stock Company.

3.4. “Phương tiện điện tử” là phương tiện hoạt động dựa trên công nghệ điện, điện tử, kỹ thuật số, từ tính, truyền dẫn không dây, quang học, điện từ hoặc công nghệ tương tự.

3.4. "Electronic Device" refers to means operating based on electrical, electronic, digital, magnetic, wireless transmission, optical, electromagnetic, or similar technologies.

3.5. “ĐHĐCĐ trực tuyến” là cuộc họp Đại hội đồng cổ đông được tổ chức dưới hình thức các Đại biểu tham dự thông qua đại hội trực tuyến và bỏ phiếu điện tử để thực hiện các quyền biểu quyết của mình. Đây là hình thức tổ chức Đại hội có sử dụng phương tiện điện tử để truyền tải hình ảnh, âm thanh thông qua môi trường Internet, cho phép Đại biểu ở nhiều địa điểm khác nhau có thể theo dõi diễn biến Đại hội, tham gia thảo luận và biểu quyết các vấn đề của cuộc họp.

3.5. "Virtual General Meeting of Shareholders" means the General Meeting of Shareholders held in the form of Voters attending through the online General Meeting of Shareholders and e-voting to exercise their voting rights. This form of organization uses electronic devices to transmit

images and sound via the Internet, allowing Voters at different locations to follow the AGM's proceedings, participate in discussions, and vote on meeting matters.

3.6. **“Bỏ phiếu điện tử”** là việc các Đại biểu sử dụng máy tính hoặc các thiết bị khác có kết nối Internet để thực hiện biểu quyết thông qua Hệ thống bỏ phiếu điện tử do Công ty quy định và thông báo.

3.6. *"E-voting" means that Voters use computers or other devices with an Internet connection to cast votes through the E-voting System as prescribed and announced by the Company.*

3.7. **“Hệ thống bỏ phiếu điện tử”** hoặc **“Hệ thống ĐHĐCĐ trực tuyến”** là hệ thống hỗ trợ tổ chức Đại hội đồng cổ đông trực tuyến, cung cấp cho Đại biểu các công cụ để thực hiện các quyền liên quan khi tham dự Đại hội đồng cổ đông trực tuyến (bao gồm việc đăng ký Đại biểu trực tuyến, ủy quyền dự đại hội trực tuyến, biểu quyết trực tuyến và bầu cử trực tuyến...).

3.7. *"E-voting System" or "Virtual General Meeting of Shareholders System" is the system that supports organizing the Virtual General Meeting of Shareholders, providing Voters with tools to exercise related rights when attending the Virtual General Meeting of Shareholders (including online Voter registration, online authorization to attend the meeting, e-voting, and online election, etc.).*

3.8. **“Yếu tố định danh”** là những thông tin cần thiết để xác định chính xác một đối tượng trong một hoàn cảnh.

3.8. *"Identifiers" refers to the necessary information to accurately identify an entity in a given context.*

3.9. **“Tài khoản truy cập”** hoặc **“Thông tin đăng nhập”** là những thông tin cần thiết như tên đăng nhập, mật khẩu và/hoặc các Yếu tố định danh khác (nếu có) của mỗi Đại biểu, được sử dụng để đăng nhập/truy cập vào Hệ thống ĐHĐCĐ trực tuyến và thực hiện bỏ phiếu điện tử.

3.9. *"Access Account" or "Login Information" means the necessary information such as username, password, and/or other Identification Elements (if any) of each Voter, used to log in/access the Virtual General Meeting of Shareholders System and perform e-voting.*

3.10. **“Xác thực”** là để kiểm tra, xác minh các thông tin của đối tượng có đúng là những thông tin mà đối tượng cung cấp, hoặc khai báo.

3.10. *"Authentication" means to check and verify whether the information of an entity is correct as provided or declared by the entity.*

3.11. **“Sự kiện bất khả kháng”** là những sự kiện xảy ra ngoài ý chí của người triệu tập đại hội không thể lường trước và khắc phục được mặc dù đã áp dụng các biện pháp cần thiết trong phạm vi và khả năng cho phép.

3.13. *"Force Majeure Event" refers to events occurring beyond the control of the person who convenes the General Meeting, which cannot be anticipated or overcome despite applying necessary measures within the permissible scope and capacity.*

CHƯƠNG II. ĐIỀU KIỆN VÀ CÁCH THỨC THAM DỰ ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG TRỰC TUYẾN VÀ BỎ PHIẾU ĐIỆN TỬ

CHAPTER II. CONDITIONS AND METHODS FOR ATTENDING THE VIRTUAL GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS AND E-VOTING

Điều 4. Điều kiện, cách thức tham dự Đại hội

Article 4. Conditions and methods for attending the AGM

4.1. Điều kiện tham dự/ Conditions for attending

a. Thành phần tham dự/ *Participants*:

Các cổ đông có tên trong danh sách cổ đông có quyền dự họp ĐHĐCĐ chốt ngày 11/03/2026 được lập theo thông báo thực hiện quyền của Công ty gửi cho Tổng công ty Lưu ký và Bù trừ chứng khoán Việt Nam và người đại diện theo ủy quyền hợp lệ của các cổ đông có tên trong danh sách nêu trên đều có quyền tham dự và biểu quyết các vấn đề tại Đại hội.

Shareholders included in the list of shareholders entitled to participate in the AGM as of the record date of March 11, 2026, established according to the company's notice of exercising rights sent to the Vietnam Securities Depository and Clearing Corporation, as well as the authorized representatives of the shareholders on this list, are entitled to attend and vote on matters proposed at the General Meeting.

b. Yêu cầu công nghệ/ *Technology requirements*:

Đại biểu tham dự cuộc họp ĐHĐCĐ trực tuyến cần sử dụng thiết bị họp trực tuyến phù hợp, kết nối được mạng Internet để đảm bảo theo dõi được diễn biến của Đại hội và thực hiện bỏ phiếu điện tử, bao gồm nhưng không giới hạn: máy tính cá nhân, máy tính xách tay, máy tính bảng, điện thoại thông minh kết nối được Internet.

Voter attending the Virtual General Meeting of Shareholders must use appropriate online meeting devices connected to the Internet to ensure they can follow the AGM proceedings and perform e-voting. Suitable devices include, but are not limited to, personal computers, laptops, tablets, and smartphones with Internet access.

4.2. Cách thức tham dự/ *Methods for attending*

a. Đối với cổ đông/ *For shareholders*:

Mỗi cổ đông trong danh sách cổ đông có quyền dự họp Đại hội đồng cổ đông của Công ty được cung cấp một (01) và chỉ một (01) tên đăng nhập và mật khẩu truy cập tương ứng để tham dự Đại hội đồng cổ đông trực tuyến và bỏ phiếu điện tử. Tên đăng nhập và mật khẩu truy cập này được gửi cho từng Cổ đông theo Thông báo mời họp ĐHĐCĐ. Cổ đông khi nhận được Thông báo mời họp có thông tin liên quan đến Tài khoản truy cập phải chịu trách nhiệm bảo mật thông tin của mình để đảm bảo chỉ có cổ đông mới có quyền tham dự và bỏ phiếu trên hệ thống ĐHĐCĐ trực tuyến. Công ty sẽ hỗ trợ tối đa trong việc đảm bảo cho cổ đông được tham dự và biểu quyết tại cuộc họp Đại hội đồng cổ đông nhưng không chịu trách nhiệm đối với những vấn đề phát sinh do cổ đông làm mất/ lộ thông tin đăng nhập.

Each shareholder in the list of shareholders entitled to attend in the General Meeting of Shareholders of the Company will be provided with one (01) and only one (01) username and corresponding access password to attend the Virtual General Meeting of Shareholders and perform e-voting. This username and access password will be sent to each Shareholder with the Invitation letter to the AGM. Upon receiving the Invitation letter with access account information, shareholders are responsible for keeping their information secure to ensure that only the shareholder can attend and vote on the Virtual General Meeting of Shareholders system. The Company will provide maximum support to ensure shareholders can attend and vote at the AGM but is not liable for issues arising due to shareholders losing or disclosing their login information.

b. Đối với đại diện theo ủy quyền của cổ đông/ *For Authorized Representatives of Shareholders*:

Cổ đông không tham dự họp thông qua hình thức trực tuyến và bỏ phiếu điện tử có thể ủy quyền cho người khác tham dự theo quy định tại Điều lệ công ty và Quy chế này. Sau khi nhận được văn bản ủy quyền hợp lệ của bên ủy quyền và bên nhận ủy quyền, Công ty sẽ cung cấp Tài khoản truy cập cho bên nhận ủy quyền để bên nhận ủy quyền (với tư cách đại diện theo ủy quyền của cổ đông) tiến hành thực hiện quyền và nghĩa vụ theo nội dung được ủy quyền. Công ty sẽ cung cấp Tài khoản truy cập cho đại diện theo ủy quyền của cổ đông theo hình thức gửi thông qua thư mời/ hòm thư điện tử/ số điện thoại. Bên ủy quyền phải cung cấp đầy đủ, chính xác địa chỉ nhận thông tin Tài khoản truy cập của bên nhận ủy quyền cho Công ty và chịu hoàn toàn trách nhiệm với thông tin ủy quyền đã gửi về Công ty. Trường hợp bên nhận ủy quyền là cổ đông Công ty, bên nhận ủy quyền này tùy theo nhu cầu của mình có thể lựa chọn: (i) sử dụng tài khoản truy cập của chính mình (đã được nêu trong Thông báo mời họp của Công ty) để tiến hành tham dự và biểu quyết các nội dung được ủy quyền tại ĐHĐCĐ trực tuyến; hoặc (ii) yêu cầu Công ty cung cấp thêm Tài khoản truy cập khác như trình tự nói trên để tiến hành tham dự và biểu quyết các nội dung được ủy quyền tại ĐHĐCĐ trực tuyến.

Shareholders who do not attend the meeting through the virtual format and e-voting may authorize others to attend according to the Company's Charter and this Regulation. After receiving valid authorization documents from the authorizing party and the authorized party, the Company will provide an Access Account to the authorized representative so they can exercise their rights and obligations under the authorization. The Company will send the Access Account to the authorized representative via the Invitation letter, email, or phone. The authorizing party must provide complete and accurate contact details for the authorized representative's Access Account and is fully responsible for the authorization information sent to the Company. If the authorized representative is a shareholder of the Company, they may choose according to their needs: (i) to use their own Access Account (as provided in the Company's Invitation letter to the AGM) to attend and vote on authorized contents at the Virtual General Meeting of Shareholders, or (ii) request the Company to provide an additional Access Account following the process mentioned above to attend and vote on authorized contents at the Virtual General Meeting of Shareholders.

4.3. Cung cấp thông tin đăng nhập vào hệ thống Đại hội đồng cổ đông trực tuyến và bỏ phiếu điện tử

4.3. Providing login information to the Virtual General Meeting of Shareholders system and e-voting system

a. Cung cấp thông tin đăng nhập/ *Providing login information:*

Thông tin đường dẫn truy cập vào hệ thống bỏ phiếu điện tử, Tài khoản truy cập và các yếu tố định danh khác (nếu có) nhằm tham dự Đại hội đồng cổ đông trực tuyến sẽ được cung cấp trong Thông báo mời họp (hoặc hình thức thông báo thông tin đăng nhập do Công ty quy định). Đại biểu phải có trách nhiệm bảo mật Tài khoản truy cập và các yếu tố định danh khác được cấp để đảm bảo rằng chỉ có Đại biểu mới có quyền tham dự Đại hội và thực hiện việc bỏ phiếu trên hệ thống bỏ phiếu điện tử và chịu hoàn toàn trách nhiệm đối với các thông tin đã đăng ký này.

The access link to the e-voting system, Access Account, and other Identifiers (if any) for attending the Virtual General Meeting of Shareholders will be provided in the Invitation letter (or other login notification forms as regulated by the Company). Voters are responsible for keeping the

Access Account and other Identifiers confidential to ensure that only Voters can attend the General Meeting and perform e-voting on the e-voting system and bear full responsibility for these registered information.

b. Cung cấp lại thông tin đăng nhập/ *Re-providing login information:*

Khi Đại biểu có yêu cầu cung cấp lại thông tin đăng nhập, Ban tổ chức Đại hội có thể thông báo thông qua các hình thức: trực tiếp hoặc email/điện thoại. Trường hợp này, Đại biểu có nghĩa vụ cung cấp lại Yếu tố định danh của Đại biểu đó để Công ty xác thực. Công ty có thể yêu cầu Đại biểu cung cấp lại thông tin cá nhân, tối thiểu bao gồm: Họ tên, quốc tịch, Số Căn cước/CCCD/Hộ chiếu, Số điện thoại di động, hòm thư điện tử (địa chỉ email), Địa chỉ thường trú hoặc tạm trú (địa chỉ liên lạc) đối với cá nhân; và Tên, Mã số doanh nghiệp hoặc số giấy tờ pháp lý, Số điện thoại liên hệ, Địa chỉ trụ sở chính đối với tổ chức. Công ty có thể gửi thông tin Tài khoản truy cập để Đại biểu tham dự và biểu quyết tại Đại hội thông qua hòm thư điện tử hoặc số điện thoại hoặc hình thức khác theo thông tin đăng ký của Đại biểu.

When a Voter requests for re-providing login information, the Organizing Committee of the AGM may notify them through these forms: direct communication or email/phone. In this case, the Voter is required to provide their Identifiers for authentication by the Company. The Company may request the Voter to provide personal information, at a minimum including: Full name, nationality, ID card/ Citizen ID/ Passport number, Mobile phone number, email address, and Permanent or Temporary Address (contact address) for individuals; and Name, Enterprise code or legal document number, Contact phone number, and Head office address for organizations. The Company may send the Access Account information to the Voter through email, phone, or other methods according to the Voter's registered information.

4.4. Thay đổi mật khẩu/ *Changing Password:*

Công ty khuyến nghị Đại biểu khi nhận được thông tin đăng nhập tối thiểu bao gồm tên đăng nhập và mật khẩu, nên truy cập vào hệ thống ĐHĐCĐ trực tuyến để tiến hành đổi mật khẩu đăng nhập để đảm bảo bảo mật thông tin.

The Company recommends that Voters, upon receiving login information including at least the username and password, log in to the Virtual General Meeting of Shareholders system to change their login password to ensure information security.

Điều 5. Ủy quyền tham dự Đại hội đồng cổ đông

Article 5. Authorization to attend the AGM

5.1. Việc ủy quyền tham dự Đại hội đồng cổ đông thực hiện bằng văn bản và theo quy định tại Luật Doanh nghiệp và Điều lệ công ty, theo đó:

5.1. Authorization to attend the General Meeting of Shareholders must be made in writing and comply with the provisions of the Law on Enterprises and the Company's Charter, as follows:

a. Cổ đông là cá nhân có thể ủy quyền toàn bộ hoặc một phần số cổ phần sở hữu cho một (01) cá nhân khác thay mặt tham dự và bỏ phiếu tại đại hội.

a. Shareholders who are individuals may authorize all or part of their owned shares to one (01) other individual to attend and vote at the general meeting on their behalf.

b. Cổ đông là tổ chức có sở hữu ít nhất mười phần trăm (10%) tổng số cổ phần phổ thông của Công ty được quyền ủy quyền tối đa cho năm (05) người đại diện thay mặt tham dự và bỏ phiếu đại hội.

b. Shareholders who are organizations holding at least ten percent (10%) of the total common shares of the Company may authorize their owned shares to up to five (05) representatives to attend and vote at the general meeting.

c. Trường hợp cổ đông Công ty là tổ chức cử nhiều người đại diện theo ủy quyền thì phải xác định cụ thể số cổ phần cho mỗi người đại diện theo ủy quyền. Trường hợp cổ đông công ty không xác định số cổ phần tương ứng cho mỗi người đại diện theo ủy quyền thì số cổ phần sẽ được chia đều cho tất cả người đại diện theo ủy quyền.

c. In the case where a shareholder of the Company is an organization appointing multiple authorized representatives, the specific number of shares for each authorized representative must be determined. If the shareholder does not specify the corresponding number of shares for each authorized representative, the shares will be equally divided among all authorized representatives.

5.2. Việc ủy quyền chỉ có hiệu lực pháp lý khi thỏa mãn các điều kiện sau:

5.2. Authorization is only legally effective when the following conditions are met:

a. Giấy ủy quyền theo quy định tại Khoản 5.1 Điều này được in ra, có đầy đủ chữ ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu (nếu là tổ chức) của bên ủy quyền và bên nhận ủy quyền.

a. The authorization document as prescribed in Clause 5.1 of this Article must be printed, fully signed, clearly stating the full name, and stamped (if it is an organization) by both the authorizing party and the authorized party.

b. Công ty nhận được Giấy ủy quyền bản chính gửi về trước lúc đại hội khai mạc chính thức.

b. The Company received the original Authorization document before the meeting officially commenced.

5.3. Hủy bỏ ủy quyền đối với cổ đông đã được phê duyệt ủy quyền trực tuyến: cổ đông gửi văn bản chính thức đề nghị hủy ủy quyền trực tuyến cho Công ty trước lúc đại hội khai mạc chính thức. Thời gian ghi nhận việc hủy ủy quyền có hiệu lực được tính theo thời gian Công ty nhận được văn bản chính thức đề nghị hủy ủy quyền trực tuyến.

Revocation of authorization for shareholders who have been approved for online authorization: Shareholders must send an official written request to revoke the online authorization to the Company before the general meeting officially commenced. The effective time of the revocation of authorization is calculated based on the time the Company receives the official request to revoke the online authorization.

5.4. Hủy bỏ ủy quyền không có hiệu lực nếu người đại diện theo ủy quyền của cổ đông đã đăng ký dự họp trực tuyến thành công trên Hệ thống bỏ phiếu điện tử theo quy định tại Điều 6 Quy chế này hoặc tiến hành bỏ phiếu biểu quyết với bất kỳ vấn đề nào của nội dung trong Chương trình họp đại hội đồng cổ đông.

5.4. Revocation of authorization is not effective if the authorized representative(s) of the shareholder has successfully registered to attend the virtual general meeting on the E-voting System as specified in Article 6 of this Regulation or has cast a vote on any content of the General Meeting of Shareholders agenda.

Điều 6. Cách thức ghi nhận Đại biểu tham dự Đại hội đồng cổ đông trực tuyến

Article 6. Method of Recognizing Voters Attending the Virtual General Meeting of Shareholders

Cổ đông/ người đại diện theo ủy quyền của cổ đông được tính là dự họp Đại hội đồng cổ đông dưới hình thức tham dự trực tuyến khi và chỉ khi cổ đông/ người đại diện theo ủy quyền của cổ đông đã thực hiện đăng ký dự họp trực tuyến thành công trên Hệ thống bỏ phiếu điện tử theo hướng dẫn tại Thông báo mời họp. Ban Kiểm tra tư cách Đại biểu báo cáo kết quả kiểm tra tư cách Đại biểu công khai tại Đại hội.

Shareholders/authorized representatives of shareholders are considered to be attending the General Meeting of Shareholders in the form of virtual attendance only when they have successfully registered to attend the Virtual General Meeting of Shareholders on the E-voting System according to the instructions in the Invitation letter. The Voter Eligibility Verification Committee will publicly report the results of the Voter eligibility verification at the AGM.

CHƯƠNG III. QUYỀN, NGHĨA VỤ CỦA ĐẠI BIỂU VÀ CƠ QUAN ĐIỀU HÀNH, GIÚP VIỆC ĐẠI HỘI

CHAPTER III. RIGHTS AND OBLIGATIONS OF VOTERS AND EXECUTIVE AND ASSISTING BODIES OF THE GENERAL MEETING

Điều 7. Quyền và nghĩa vụ của Đại biểu khi tham dự Đại hội đồng cổ đông trực tuyến

Article 7. Rights and obligations of Voters attending the Virtual General Meeting of Shareholders
Đại biểu có các quyền và nghĩa vụ được quy định tại Điều 22 Quy chế nội bộ về Quản trị Công ty và các quyền, nghĩa vụ sau:

Voters have the rights and obligations stipulated in Article 22 of the Internal Regulations on Corporate Governance and the following rights and obligations:

7.1. Đại biểu được Ban tổ chức Đại hội thông báo công khai thông tin về Chương trình Đại hội đồng cổ đông, tài liệu liên quan đến nội dung Đại hội

7.1. Voters are publicly informed by the organizing committee of the General Meeting about the agenda of the General Meeting of Shareholders and documents related to the meeting's content.

7.2. Đại biểu tham dự cuộc họp Đại hội đồng cổ đông được biểu quyết tất cả các nội dung thuộc thẩm quyền theo quy định của pháp luật và Điều lệ tổ chức và hoạt động Công ty theo hình thức bỏ phiếu điện tử.

7.2. Voters attending the General Meeting of Shareholders have the right to vote on all contents under their authority as prescribed by law and the Company's charter through the form of e-voting.

7.3. Đại biểu có trách nhiệm tự chuẩn bị và sử dụng thiết bị họp trực tuyến phù hợp, có kết nối internet để đảm bảo theo dõi được diễn biến của Đại hội trực tuyến.

7.3. Voters are responsible for preparing and using appropriate online meeting devices with an internet connection to ensure they can follow the proceedings of the Virtual General Meeting of Shareholders.

7.4. Đại biểu phải có trách nhiệm bảo mật các thông tin truy cập để đảm bảo rằng chỉ có Đại biểu mới có quyền thực hiện việc bỏ phiếu trên hệ thống bỏ phiếu điện tử. Kết quả bỏ phiếu của Đại biểu trên hệ thống bỏ phiếu điện tử được coi là quyết định cuối cùng của Đại biểu. Đại biểu chịu mọi trách nhiệm trước pháp luật, trước Công ty về kết quả bỏ phiếu điện tử đã được thực hiện của Đại biểu trên hệ thống bỏ phiếu điện tử.

7.4. Voters must keep access information confidential to ensure that only the Voters has the right to vote on the e-voting system. The Voter's voting results on the e-voting system are considered

the Voter's final decision. Voters are fully responsible before the law and the Company for the e-voting results performed on the e-voting system.

7.5. Đại biểu phải thông báo ngay cho Công ty để kịp thời xử lý khi phát hiện tên đăng nhập, mật khẩu và/hoặc các yếu tố định danh khác bị mất, đánh cắp, bị lộ, hoặc nghi bị lộ bằng cách liên hệ với Công ty theo cách thức ghi trên Thông báo mời họp để thực hiện khóa tên truy cập, thiết bị bảo mật. Đại biểu phải chịu trách nhiệm về những thiệt hại, tổn thất và rủi ro khác xảy ra trước thời điểm Công ty nhận được thông báo của Đại biểu nếu như nguyên nhân là do Đại biểu.

7.5. Voters must immediately notify the Company to handle any issues promptly when detecting that their username, password, and/or other identification elements are lost, stolen, exposed, or suspected of being exposed by contacting the company as instructed in the Invitation letter to the AGM to lock the access name and security device. Voters are responsible for any damages, losses, and other risks occurring before the company receives the Voter's notification if the cause is due to the Voters.

7.6. Đại biểu có trách nhiệm tham dự họp đúng giờ. Sau khi cuộc họp đã khai mạc, Đại biểu tham dự họp muộn vẫn có quyền đăng ký và sau đó có quyền tham gia và biểu quyết tại đại hội ngay sau khi đăng ký nhưng Chủ tọa không có trách nhiệm dừng Đại hội để Đại biểu tham dự muộn đăng ký và hiệu lực của các đợt biểu quyết đã tiến hành trước đó không bị ảnh hưởng.

7.6. Voters are responsible for attending the meeting on time. After the meeting has commenced, late-attending Voters still have the right to register and then participate and vote at the AGM immediately after registration but the Chairman is not obligated to stop the meeting for late Voters to register, and the validity of previously conducted voting sessions is not affected.

7.7. Đại biểu phải giữ bí mật, thực hiện đúng chế độ sử dụng và bảo quản tài liệu, không sao chép, ghi âm đưa cho người ngoài Đại hội khi chưa được Ban Chủ tọa cho phép.

7.7. Voters must maintain confidentiality, adhere to the proper use and preservation of documents, and not copy, record, or provide information to external parties without the permission of the Presidium.

7.8. Trường hợp cổ đông ủy quyền tham dự Đại hội trực tuyến, bỏ phiếu điện tử cho cá nhân/tổ chức khác thì tuân thủ các nội dung như đã nêu tại Thông báo mời họp. Công ty được miễn trừ mọi trách nhiệm liên quan đến việc gian dối, giả mạo, sai lệch thông tin Giấy ủy quyền. Cổ đông và người được ủy quyền chịu trách nhiệm đối với việc ủy quyền và kết quả bỏ phiếu điện tử theo Tài khoản truy cập đã được cấp/thông báo/hướng dẫn. Mọi kết quả bỏ phiếu điện tử của Đại biểu được xem là ý chí, quyết định cuối cùng của Đại biểu.

7.8. In case shareholders authorize other individuals/organizations to attend the Virtual General Meeting of Shareholders and perform e-voting, they must comply with the contents stated in the Invitation letter to the meeting. The Company shall not be held responsible for any fraud, forgery, or misinformation in the Authorization documents. Shareholders and authorized representatives are responsible for the authorization and e-voting results according to the Access account provided/notified/instructed. All e-voting results of the Voters are considered the final intention and decision of the Voter.

7.9. Đại biểu chịu trách nhiệm khi cố ý sử dụng công nghệ để gây gián đoạn cuộc họp ĐHĐCĐ hoặc thay đổi kết quả bỏ phiếu điện tử.

7.9. Voters are responsible if they intentionally use technology to disrupt the AGM or alter the e-voting results.

7.10. Đại biểu phải tuân thủ các quy định tại Quy chế này, chấp hành sự điều hành của Chủ tọa và Ban Tổ chức Đại hội và tôn trọng kết quả làm việc tại Đại hội.

7.10. Voters must comply with the provisions of this regulation, adhere to the direction of the Chairman and the Organizing committee of the meeting, and respect the outcomes of the meeting.

Điều 8. Trách nhiệm của Chủ tọa Đại hội

Article 8. Responsibilities of the Chairman of the AGM

8.1. Chủ tịch Hội đồng quản trị làm chủ tọa hoặc ủy quyền cho thành viên Hội đồng quản trị khác làm chủ tọa cuộc họp Đại hội đồng cổ đông do Hội đồng quản trị triệu tập. Trường hợp Chủ tịch Hội đồng quản trị vắng mặt hoặc tạm thời mất khả năng làm việc thì các thành viên Hội đồng quản trị còn lại bầu một người trong số họ làm chủ tọa theo nguyên tắc đa số. Trường hợp không bầu được người làm chủ tọa thì Trường ban kiểm soát điều khiển để Đại hội đồng cổ đông bầu chủ tọa cuộc họp và người có số phiếu bầu cao nhất làm chủ tọa cuộc họp.

8.1. The Chairperson of the Board of Directors shall act as the Chairman of the General Meeting of Shareholders or may authorize another member of the Board of Directors as the chairman of the General Meeting of Shareholders convened by the Board of Directors. In case the chairman of the Board of Directors is absent or temporarily incapable to work, the remaining members of the Board of Directors shall elect one among them to chair the meeting by a majority vote. If no Chairman is elected, the Head of the Board of Supervisors shall lead the General Meeting of Shareholders to elect a Chairman, and the person with the highest number of Voters shall chair the meeting.

8.2. Quyền hạn và nhiệm vụ của Chủ tọa/ *Powers and duties of the Chairman:*

a. Điều khiển Đại hội theo đúng chương trình nghị sự, quy chế được Đại hội thông qua.

a. Govern the meeting in accordance with the agenda and regulations approved by the General Meeting of Shareholders.

b. Làm việc theo nguyên tắc tập trung, dân chủ và quyết định theo nguyên tắc đa số.

b. Operate under the principles of centralization, democracy, and decision-making by majority vote.

c. Hướng dẫn các Đại biểu thảo luận, biểu quyết các nội dung của Đại hội.

c. Guide Voters in discussing and voting on the contents of the AGM.

d. Giải quyết các vấn đề phát sinh trong suốt quá trình Đại hội.

d. Address arising issues throughout the meeting's process.

e. Trả lời những vấn đề Đại hội đồng cổ đông yêu cầu.

e. Answer to matters requested by the General Meeting of Shareholders.

f. Kết luận những vấn đề được thảo luận tại Đại hội, điều hành thông qua biên bản, nghị quyết của Đại hội.

f. Conclude issues discussed at the AGM and direct the approval of the minutes and resolutions of the General Meeting.

g. Chủ tọa có quyền thực hiện các biện pháp cần thiết và hợp lý để điều khiển cuộc họp một cách có trật tự, đúng theo chương trình đã được thông qua và phản ánh được mong muốn của đa số cổ đông/người đại diện của cổ đông dự họp.

g. The Chairman has the right to execute necessary and reasonable measures to govern the meeting in an orderly manner, in line with the approved agenda, and reflecting the wishes of the majority of shareholders/their representatives attending the meeting.

h. Chủ tọa Đại hội đồng cổ đông có thể hoãn họp Đại hội ngay cả trong trường hợp đã có đủ số Đại biểu cần thiết theo quy định đến một thời điểm khác và tại một địa điểm do Chủ tọa quyết định theo quy định tại Điều lệ Công ty.

h. The Chairman of the General Meeting of Shareholders may postpone the AGM even when the required number of Voters is present, to a different time and at a location decided by the Chairman in accordance with the Company's Charter.

i. Các quyền hạn và nhiệm vụ khác theo quy định tại Điều lệ Công ty.

i. Exercise other powers and duties as prescribed in the Company's Charter.

Điều 9. Trách nhiệm của Đoàn Thư ký

Article 9. Responsibilities of the Secretariat

9.1. Chủ tọa cử một/một số người tham gia Đoàn Thư ký. Đoàn Thư ký là bộ phận giúp việc cho Chủ tọa, làm việc theo sự điều hành của Chủ tọa.

9.1. The Chairman appoint one/a number of individuals to the Secretariat. The Secretariat is the department that assists the Chair and works under the Chair's direction.

9.2. Nhiệm vụ của Đoàn Thư ký:

9.2. Duties of the Secretariat:

a. Ghi chép đầy đủ, trung thực toàn bộ nội dung diễn biến Đại hội và những vấn đề đã được Đại hội đồng cổ đông thông qua.

a. Record fully and honestly the entire content and proceedings of the General Meeting of Shareholders and the matters approved by the General Meeting of Shareholders.

b. Soạn Dự thảo Biên bản và Dự thảo Nghị quyết Đại hội.

b. Prepare the Draft Minutes and Draft Resolutions of the meeting.

c. Tiếp nhận và chuyển đến Chủ tọa, Hội đồng quản trị các câu hỏi, ý kiến đóng góp của Đại biểu tham dự Đại hội; nhận thư, tài liệu liên quan đến Đại hội.

c. Receive and deliver questions and contributions from Voters to the Chairman and the Board of Directors; receive letters and documents related to the AGM.

Điều 10. Trách nhiệm của Ban kiểm tra tư cách Đại biểu

Article 10. Responsibilities of the Voter Eligibility Verification Committee

10.1. Ban kiểm tra tư cách Đại biểu do Ban tổ chức Đại hội cử ra. Ban kiểm tra tư cách Đại biểu chịu trách nhiệm trước Chủ tọa, Đại hội đồng cổ đông về nhiệm vụ của mình.

10.1. The Voter Eligibility Verification Committee is appointed by the organizing committee of the AGM. The committee is responsible to the Chairman and the General Meeting of Shareholders for its duties.

10.2. Nhiệm vụ của Ban kiểm tra tư cách Đại biểu:

10.2. Duties of the Voter Eligibility Verification Committee:

a. Thẩm tra tư cách Đại biểu có đủ điều kiện tham gia Đại hội.

a. Verify whether Voter meet the conditions to participate in the AGM.

b. Trả lời chất vấn hoặc phát hiện các vấn đề cần xem xét về tư cách Đại biểu.

b. Respond to questions or identify issues that need to be considered regarding Voter eligibility.

c. Tổng hợp và báo cáo với Đại hội kết quả thẩm tra tư cách Đại biểu trước Đại hội đồng cổ đông

c. Compile and report to the AGM about the results of the Voter eligibility verification at the General Meeting of Shareholders.

d. Xem xét, tuân thủ điều kiện tiến hành cuộc họp Đại hội đồng cổ đông tuân theo Luật doanh nghiệp và Điều lệ Công ty.

d. Examine and ensure compliance with the conditions for holding the General Meeting of Shareholders in accordance with the Law on Enterprises and the Company's Charter.

Điều 11. Trách nhiệm của Ban Kiểm phiếu

Article 11. Responsibilities of the Vote Counting Committee

11.1. Đại hội bầu những người chịu trách nhiệm kiểm phiếu theo đề nghị của Chủ tọa. Số thành viên của Ban kiểm phiếu do Đại hội đồng cổ đông quyết định căn cứ đề nghị của Chủ tọa cuộc họp.

11.1. The General Meeting of Shareholders elects individuals responsible for vote counting as proposed by the Chairman. The number of members of the Vote Counting Committee is decided by the General Meeting of Shareholders based on the Chairman's proposal.

11.2. Nhiệm vụ của Ban kiểm phiếu/ Duties of the Vote Counting Committee:

a. Phổ biến, hướng dẫn các quy định, quy chế liên quan đến việc biểu quyết tại Đại hội.

a. Announce and guide the regulations and rules related to voting at the meeting.

b. Kiểm soát việc biểu quyết các nội dung của Đại hội.

b. Supervise the voting process for the contents of the AGM.

c. Ghi nhận kết quả kiểm phiếu biểu quyết, bao gồm kết quả kiểm phiếu biểu quyết bầu cử (nếu có) từ phần mềm, lập biên bản kiểm phiếu và công bố kết quả kiểm phiếu hoặc chuyển cho Chủ tọa công bố kết quả kiểm phiếu trước Đại hội.

c. Record the vote counting results, including election vote counting results (if applicable) from the software, prepare the vote counting minutes, and announce the vote counting results or deliver them to the Chairman for announcement at the General Meeting.

d. Cùng Chủ tọa phiên họp xem xét, giải quyết khiếu nại về ứng cử viên cũng như kết quả bầu cử (nếu có) và báo cáo để Đại hội đồng cổ đông quyết định.

d. Collaborate with the Chairman of the meeting to review and resolve complaints regarding candidates and election results (if applicable) and report to the General Meeting of Shareholders for a decision.

CHƯƠNG IV. TIẾN HÀNH VÀ BIỂU QUYẾT TẠI ĐẠI HỘI

CHAPTER IV. CONDUCTING AND VOTING AT THE GENERAL MEETING

Điều 12. Điều kiện tiến hành Đại hội và thông qua Nghị quyết ĐHĐCĐ

Article 12. Conditions for conducting the AGM and approving the resolutions of the General Meeting of Shareholders

Điều kiện tiến hành ĐHĐCĐ và Điều kiện để Nghị quyết của ĐHĐCĐ được thông qua tuân theo quy định tại Điều lệ Công ty, Quy chế này và quy định pháp luật liên quan.

The conditions for conducting the General Meeting of Shareholders and the conditions for approving the resolutions of the General Meeting of Shareholders comply with the provisions of the Company's Charter, this Regulation, and relevant legal regulations.

Căn cứ xác định nghị quyết được thông qua tuân theo quy định tại Khoản 3 Điều 39 Điều lệ Công ty, Quy chế này và quy định pháp luật liên quan.

The basis for determining the approval of resolutions shall comply with Clause 3, Article 39 of the Company's Charter, this Regulation, and relevant legal regulations.

The basis for determining the approval of resolutions shall comply with Clause 3, Article 39 of the Company's Charter, this Regulation, and relevant legal regulations.

Điều 13. Thảo luận tại Đại hội

Article 13. Discussion at the AGM

Khi thảo luận các vấn đề trong chương trình Đại hội, cổ đông cần tuân thủ các quy định sau đây:

When discussing issues in the agenda of the AGM, shareholders must comply with the following regulations:

13.1. Nguyên tắc: Việc thảo luận tại cuộc họp Đại hội đồng cổ đông trực tuyến do Chủ tọa hoặc người đại diện trong Ban Tổ chức Đại hội điều phối, đảm bảo tuân thủ đúng theo quy định tại Điều lệ công ty. Việc thảo luận chỉ được thực hiện trong thời gian quy định và thuộc phạm vi các vấn đề trình bày trong nội dung chương trình nghị sự đã được Đại hội đồng cổ đông thông qua, nội dung không bị vi phạm pháp luật, liên quan đến vấn đề cá nhân hoặc vượt quá quyền hạn doanh nghiệp.

13.1. Principles: The discussion at the Virtual General Meeting of Shareholders is conducted by the Chairman or a representative of the Organizing Committee of the AGM, ensuring compliance with the Company's Charter. Discussions are only conducted within the prescribed time and within the scope of the issues presented in the approved agenda of the General Meeting of Shareholders, without violating the law, involving personal matters, or exceeding corporate authority.

13.2. Cách thức gửi câu hỏi thảo luận: Đại biểu tham dự cuộc họp Đại hội đồng cổ đông trực tuyến gửi câu hỏi thảo luận tới địa chỉ nhận câu hỏi thảo luận in trên thông báo mời họp hoặc thông qua cửa sổ Hỗ trợ trực tuyến trên Hệ thống ĐHĐCĐ trực tuyến. Đoàn Thư ký Đại hội có trách nhiệm lưu lại tên Đại biểu, mã Đại biểu và nội dung câu hỏi để chuyển lên cho Chủ tọa.

13.2. Method of submitting discussion questions: Voters attending the Virtual General Meeting of Shareholders can send discussion questions to the address printed on the Invitation letter or through the Online support window on the Virtual General Meeting of Shareholders System. The Secretariat of the meeting is responsible for recording the Voter's name, Voter code, and the question to forward to the Chairman.

13.3. Đoàn Thư ký Đại hội sẽ rà soát, tổng hợp các nội dung thảo luận của Đại biểu và chuyển lên cho Chủ tọa.

13.3. The Secretariat of the AGM will review, summarize, and forward the discussion content of the Voters to the Chairman.

13.4. Giải đáp ý kiến của các Đại biểu/ *Responding to Voters' opinions:*

a. Trên cơ sở nội dung thảo luận của Đại biểu do Đoàn Thư ký Đại hội tổng hợp, Chủ tọa hoặc thành viên do Chủ tọa chỉ định sẽ giải đáp ý kiến của Đại biểu. Các ý kiến đóng góp hoặc chất vấn sẽ được tập hợp và được giải đáp theo tuần tự và chỉ được tham gia đóng góp ý kiến trong phần thảo luận của Đại hội. Trường hợp nhiều cổ đông có ý kiến trùng lặp với nhau thì Đoàn Chủ tịch sẽ chọn lọc và trả lời chung cho tất cả các cổ đông.

a. Based on the discussion content summarized by the Secretariat of the AGM, the Chairman or a designated member will respond to the Voters' opinions. Contributions or questions will be gathered and answered sequentially and can only be raised during the discussion section of the General Meeting. If many Shareholders have similar opinions, the Presidium will select and provide a general answer for all Shareholders.

b. Trường hợp do giới hạn về thời gian tổ chức, các câu hỏi chưa được trả lời trực tiếp tại Đại hội sẽ được Công ty xem xét và trả lời cổ đông với phương thức thích hợp.

b. Due to time limitations of the meeting, questions that are not answered directly at the AGM will be considered by the Company and answered to shareholders in an appropriate manner.

Điều 14. Biểu quyết tại Đại hội

Article 14. Voting at the AGM

14.1. Hình thức biểu quyết: Các nội dung trình Đại hội được biểu quyết bằng hình thức bỏ phiếu điện tử. Phiếu biểu quyết đã được cài đặt sẵn trên hệ thống bỏ phiếu điện tử. Đại biểu tự chuẩn bị thiết bị điện tử kết nối internet phù hợp (ví dụ máy tính, máy tính bảng, điện thoại di động ...) để biểu quyết. Đại biểu sử dụng tên đăng nhập và mật khẩu truy cập hoặc các yếu tố định danh khác được cung cấp trên Thông báo mời họp để đăng nhập vào Hệ thống ĐHĐCĐ trực tuyến và thực hiện biểu quyết .

14.1. Voting method: The contents presented at the AGM are voted on using e-voting. The electronic ballot is pre-configured on the e-voting system. Voters must prepare suitable electronic devices (for example, computers, tablets, smartphones,...) with internet access to vote. Voters use the username, password, or other identification elements provided in the Invitation letter to log in to the Virtual General Meeting of Shareholders System and cast their vote.

14.2. Thời gian biểu quyết trực tuyến: Thời gian cổ đông có thể bắt đầu truy cập vào Hệ thống bỏ phiếu điện tử để thực hiện quyền biểu quyết là từ 09h00 Thứ Sáu, ngày 03/04/2026 cho đến khi Chủ tọa thông báo kết thúc việc bỏ phiếu đối với từng nội dung biểu quyết hoặc kết thúc cuộc họp Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2026 của Công ty. Kết thúc thời gian bỏ phiếu của một nội dung biểu quyết, hệ thống bỏ phiếu điện tử sẽ không ghi nhận thêm kết quả bỏ phiếu điện tử ứng với nội dung biểu quyết đó từ các Đại biểu.

14.2. Online voting period: Shareholders can access the e-voting system to exercise their voting rights from 09:00 AM on Friday, April 03, 2026, until the Chairman announces the end of voting on each voting content or the conclusion of the 2026 Annual General Meeting of Shareholders. At the end of the voting period for a voting section, the e-voting system will no longer record additional e-voting results for that voting item from the Voters.

14.3. Nguyên tắc biểu quyết:

14.3. Voting principles:

a. Một (01) cổ phần phổ thông tương đương với một (01) quyền biểu quyết.

a. One (01) common share is equivalent to one (01) voting right.

b. Tất cả các vấn đề trong chương trình nghị sự của Đại hội đều được thông qua bằng cách lấy ý kiến biểu quyết của tất cả các Đại biểu dự họp bằng hình thức bỏ phiếu điện tử trên giao diện “Biểu quyết – Bầu cử” của Hệ thống bỏ phiếu điện tử (xem hướng dẫn tại Thông báo mời họp).

b. All issues on the agenda of the AGM are approved by collecting the Votes of all attending Voters through e-voting on the "Voting - Election" interface of the e-voting system (refer to the instructions in the Invitation letter to the AGM).

c. Cổ đông và người có liên quan không được tham gia bỏ phiếu đối với những giao dịch, hợp đồng, vấn đề mà mình có lợi ích liên quan.

c. Shareholders and related parties are not allowed to vote on transactions, contracts, or issues in which they have related interests.

14.4. Việc biểu quyết thực hiện như sau/ Voting is carried out as follows:

a. Các cổ đông/ người đại diện theo ủy quyền của cổ đông thực hiện đăng ký dự họp theo hướng dẫn trên Thông báo mời họp và thực hiện xác nhận tham dự ĐHĐCĐ trước khi thực hiện biểu quyết tại giao diện “Biểu quyết – Bầu cử” của Hệ thống bỏ phiếu điện tử.

a. Shareholders/ authorized representatives of shareholders register to attend the meeting according to the instructions in the Invitation letter to the AGM and confirm their attendance before voting on the "Voting - Election" interface of the e-voting system.

b. Các cổ đông/ người đại diện theo ủy quyền của cổ đông đã đăng ký dự họp thành công (có thông báo trên nền giao diện Hệ thống bỏ phiếu điện tử) thực hiện biểu quyết theo từng vấn đề trong nội dung chương trình họp. Khi biểu quyết bằng hình thức bỏ phiếu điện tử, đối với từng nội dung, Đại biểu chọn một (01) trong ba (03) phương án “Tán thành”, “Không tán thành”, “Không có ý kiến” trên Phiếu biểu quyết đã được cài đặt tại hệ thống bỏ phiếu điện tử. Sau khi hoàn thành biểu quyết tất cả nội dung cần biểu quyết tại một lần biểu quyết, Đại biểu nhấn **“Biểu quyết”** để lưu và gửi kết quả biểu quyết về hệ thống bỏ phiếu điện tử. Kết thúc thời gian bỏ phiếu của từng lần biểu quyết mà Đại biểu không nhấn gửi xác nhận **“Biểu quyết”** trên hệ thống bỏ phiếu điện tử thì phiếu biểu quyết của Đại biểu (đối với các nội dung cần biểu quyết tại lần biểu quyết này) được xem như là phiếu không thu về đối với những nội dung này.

b. Shareholders/authorized representatives who have successfully registered for the meeting (as notified on the e-voting system interface) vote on each issue in the meeting agenda. When voting electronically, Voters select one (01) of three (03) options: "Approve," "Disapprove," or "Abstain" on the pre-configured ballot on the e-voting system. After completing all voting contents, Voters press "Vote" to save and submit the voting results to the e-voting system. At the end of the voting period for each voting session, if the Voter does not press "Vote" to submit the confirmation on the e-voting system, the Voter's voting ballot (for the items requiring a vote in this voting session) will be considered as a non-returned ballot for those contents.

c. Trường hợp chương trình họp được bổ sung nội dung do có kiến nghị hợp lệ của cổ đông/nhóm cổ đông theo quy định tại Khoản 2 Điều 142 Luật Doanh nghiệp và Khoản 3 Điều 34 Điều lệ Công ty và đã được Đại hội đồng cổ đông thông qua, Đại biểu có thể tiến hành biểu quyết bổ sung. Nếu các Đại biểu không tiến hành biểu quyết bổ sung với những nội dung mới phát sinh thì phiếu biểu quyết của Đại biểu được xem như là phiếu không thu về đối với những nội dung này.

c. If additional content is added to the agenda due to a valid proposal from a shareholder/ shareholder groups under Clause 2, Article 142 of the Law on Enterprises and Clause 3, Article 34 of the Company's Charter, and it is approved by the General Meeting of Shareholders, Voters may cast supplementary votes. If the Voters do not proceed with voting on newly arising contents, the voting ballot of the Voters will be considered as a non-returned ballot for those contents.

d. Cách thức ghi nhận của hệ thống bỏ phiếu điện tử: Đại biểu có thể thay đổi kết quả biểu quyết nhiều lần nhưng không thể hủy kết quả biểu quyết. Hệ thống bỏ phiếu điện tử chỉ ghi nhận kết quả biểu quyết cuối cùng tại thời điểm kết thúc thời gian bỏ phiếu của từng lần biểu quyết theo điều hành của Chủ tọa.

d. Recording method of the e-voting system: Voters may change their voting results multiple times but cannot cancel their votes. The e-voting system shall only record the final voting result at the end of each voting session as directed by the Chairman.

e. Trường hợp Đại biểu sau khi đã đăng ký tham dự Đại hội trực tuyến nhưng không thể tham dự liên tục đến hết chương trình thì có thể thực hiện biểu quyết đối với các nội dung cần xin ý kiến cổ đông trước khi đăng xuất khỏi Hệ thống.

e. In case a Voter after registering for online participation in the AGM, is unable to attend continuously until the end of the program, they may cast votes on matters requiring shareholder opinions before logging out of the System.

14.5. Tính hợp lệ của nội dung biểu quyết và phiếu biểu quyết/ *Validity of voting content and voting ballots:*

a. Trên phiếu biểu quyết, nội dung biểu quyết là hợp lệ khi Đại biểu đánh dấu chọn một (01) trong ba (03) phương án biểu quyết của nội dung đó. Nội dung biểu quyết không hợp lệ là nội dung mà đánh dấu vào nhiều hơn một ô phương án biểu quyết đối với cùng nội dung biểu quyết đó.

a. On the voting ballot, a voting content shall be deemed valid when the Voter selects one (01) of the three (03) voting options for that content. A voting content shall be deemed invalid if more than one option is selected for the same content.

b. Phiếu biểu quyết hợp lệ là phiếu biểu quyết có tất cả nội dung biểu quyết hợp lệ và hoàn thành việc gửi (nhấn “**Biểu quyết**”) trên hệ thống bỏ phiếu điện tử.

b. A voting ballot shall be deemed valid if all voting content thereon is valid and the submission process (by clicking “Vote”) is completed on the e-voting system.

c. Trường hợp đại biểu đã đăng nhập và đăng ký dự họp trực tuyến thành công nhưng không đánh dấu chọn vào ô biểu quyết nào (phiếu trắng) sẽ được hiểu là Đại biểu từ chối quyền và không tham dự biểu quyết tại nội dung đó; số phiếu của Đại biểu này không được cộng vào tổng số phiếu tham gia biểu quyết của nội dung đó.

c. In case a Voter has successfully logged in and registered for online attendance but does not select any voting option (blank ballot), it shall be understood that the Voter refuses their right and does not participate in voting on that content; the votes of such Voter shall not be included in the total votes cast for that content.

Điều 15. Cách thức kiểm phiếu

Article 15. Vote Counting Method

15.1. Phiếu biểu quyết của mỗi Đại biểu đều được hệ thống ghi nhận theo: Tổng số phiếu biểu quyết đối với từng vấn đề biểu quyết, tổng số phiếu hợp lệ, không hợp lệ, tán thành, không tán thành và không có ý kiến; tỷ lệ tương ứng trên tổng số phiếu biểu quyết của các Đại biểu dự họp và biểu quyết.

15.1. The voting ballot of each Voter shall be recorded by the system, including: the total votes issued, the total number of valid and invalid, approval, dis-approval, and abstention votes; the corresponding percentage on total number of votes of attendees attended and voted.

15.2. Ban kiểm phiếu là bộ phận tiếp nhận các thông tin kết quả bỏ phiếu điện tử để tổng hợp kết quả bỏ phiếu.

15.2. The Vote Counting Committee is responsible for receiving the e-voting results and compiling the final voting results.

Điều 16. Biên bản và Nghị quyết Đại hội

Article 16. Minutes and Resolutions of the General Meeting

16.1. Các nội dung tại Đại hội phải được Thư ký Đại hội ghi vào Biên bản Đại hội.

16.1. The contents of the meeting must be recorded in the Minutes of the AGM by the Secretary.

16.2. Nghị quyết và Biên bản họp Đại hội đồng cổ đông phải lập xong và thông qua trước khi bế mạc cuộc họp.

16.2. The Resolution and Minutes of the General Meeting of Shareholders must be finalized and approved before the meeting is closed.

Điều 17. Các sự kiện bất khả kháng

Article 17. Force Majeure Events

17.1. Trong thời gian tổ chức cuộc họp Đại hội đồng cổ đông trực tuyến và bỏ phiếu điện tử, có thể xảy ra những sự kiện bất khả kháng, ngoài tầm kiểm soát của Công ty như thiên tai, hỏa hoạn, mất điện, mất kết nối đường truyền Internet hoặc các sự cố kỹ thuật khác, các yêu cầu hay chỉ thị của Chính phủ và các cơ quan nhà nước, người có thẩm quyền khác... Công ty huy động tối đa mọi nguồn lực để khắc phục các sự cố và Đại hội có thể tiếp tục diễn ra, nhưng không quá 60 phút kể từ thời điểm gặp sự cố.

17.1. During the Virtual General Meeting of Shareholders and the e-voting process, force majeure events beyond the Company's control may occur, such as natural disasters, fires, power outages, internet connection failures, other technical incidents, or requirements and directives from the Government and other state agencies, competent persons... The Company shall mobilize all available resources to address these incidents, allowing the General Meeting to continue, but for no more than 60 minutes from the time of the incident.

17.2. Trường hợp các sự kiện bất khả kháng không thể khắc phục để Đại hội có thể diễn ra tiếp tục trong thời gian 60 phút, Chủ tọa sẽ tuyên bố tạm hoãn Đại hội, đảm bảo tuân thủ theo quy định của Luật Doanh nghiệp và Điều lệ Công ty. Việc tổ chức lại cuộc họp Đại hội đồng cổ đông bị hoãn như trên sẽ được Hội đồng quản trị công bố công khai và thông báo cho các cổ đông.

17.2. If force majeure events cannot be resolved within 60 minutes to allow the AGM to continue, the Chairman shall declare a temporary postponement of the meeting in compliance with the Law on Enterprises and the Company's Charter. The rescheduling of the adjourned General Meeting of Shareholders shall be publicly announced and notified to shareholders by the Board of Directors.

CHƯƠNG V. ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

CHAPTER V. IMPLEMENTATION PROVISIONS

Điều 18. Thi hành Quy chế

Article 18. Implementation of the Regulations

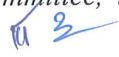
18.1. Các nội dung có liên quan khác chưa được đề cập tại Quy chế này áp dụng theo quy định của Điều lệ, Quy chế nội bộ về quản trị công ty.

18.1. Other relevant matters not specified in these Regulations shall be governed by the provisions of the Charter and the Internal Corporate Governance Regulations.

18.2. Quy chế này gồm 18 Điều và có hiệu lực ngay sau khi được ĐHĐCĐ thường niên năm 2026 của Công ty biểu quyết thông qua và được áp dụng cho cả những vấn đề đã được biểu quyết tại phiên khai mạc Đại hội.

18.2. These Regulations consist of 18 Articles and shall take effect immediately after being approved by the 2026 Annual General Meeting of Shareholders of the Company and shall also apply to matters that have been voted on during the opening session of the General Meeting.

18.3. Chủ tọa, Đoàn Thư ký, Ban kiểm tra tư cách Đại biểu và Ban Kiểm phiếu, Đại biểu chịu trách nhiệm thi hành./.

18.3. The Chairman, the Secretariat, the Voter Eligibility Verification Committee, the Vote Counting Committee, and the Voters shall be responsible for implementation. 

TM. HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ
OBO. THE BOARD OF DIRECTORS
CHỦ TỊCH
CHAIRMAN



Lê Bá Thọ

Le Ba Tho