

**CÔNG TY CỔ PHẦN
ĐIỆN LỰC GELEX**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số ~~318~~ 318/2025/GE - CBTT

Hà Nội, ngày 02 tháng 12 năm 2025

CÔNG BỐ THÔNG TIN BẤT THƯỜNG

Kính gửi: - Ủy ban Chứng khoán Nhà nước
- Sở Giao dịch chứng khoán Thành phố Hồ Chí Minh

1. Tên tổ chức: Công ty Cổ phần Điện lực GELEX

- Mã chứng khoán: GEE
- Địa chỉ trụ sở chính: Số 52 phố Lê Đại Hành, phường Hai Bà Trưng, thành phố Hà Nội, Việt Nam.
- Điện thoại: 024 73012344 Fax: 024 36331510

2. Nội dung thông tin công bố:

Công ty Cổ phần Điện lực GELEX (GELEX ELECTRIC) trân trọng công bố: Quy chế Công bố thông tin ban hành lần 2 kèm theo Quyết định số 44/2025/GE/QĐ-TGD, ngày 01/12/2025.

Thông tin này đã được công bố trên trang thông tin điện tử của Công ty vào ngày 02/12/2025 tại đường dẫn: <https://gelex-electric.com/doc-cat/quy-che-cong-bo-thong-tin>

Chúng tôi xin cam kết các thông tin công bố trên đây là đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm pháp luật về nội dung các thông tin đã công bố.

Tài liệu đính kèm:
QĐ số 44/2025/GE/QĐ-TGD

Người được ủy quyền công bố thông tin


Nguyễn Thị Quyên

CÔNG TY CỔ PHẦN
ĐIỆN LỰC GELEX

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 44/2025/GE/QĐ-TGD

Hà Nội, ngày 1 tháng 12 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

V/v: Ban hành Quy chế Công bố thông tin
Công ty Cổ phần Điện lực GELEX (lần 2)

TỔNG GIÁM ĐỐC
CÔNG TY CỔ PHẦN ĐIỆN LỰC GELEX

- Căn cứ Điều lệ Công ty Cổ phần Điện lực GELEX (“GELEX Electric” hoặc “Công ty”);
- Căn cứ Hệ thống phân quyền của Hội đồng quản trị Công ty được ban hành kèm theo Nghị quyết số 33B/2025/GE/NQ-HĐQT, ngày 13/08/2025 của Hội đồng quản trị GELEX Electric;
- Căn cứ quy định pháp luật hiện hành liên quan đến công bố thông tin trên thị trường chứng khoán;
- Căn cứ thực tiễn của hoạt động công bố thông tin và nhu cầu quản trị nội bộ của GELEX Electric,

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Quyết định ban hành Quy chế Công bố thông tin của Công ty Cổ phần Điện lực GELEX (lần 2) theo Toàn văn Quy chế đính kèm tại Quyết định này.

Quy chế này thay thế Quy chế Công bố thông tin ban hành theo Quyết định số 40/2021/GE/QĐ-TGD, ngày 29/12/2021.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Các Ban/bộ phận/đơn vị, cá nhân có liên quan của Công ty chịu trách nhiệm thực hiện Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu VT.

CÔNG TY CỔ PHẦN ĐIỆN LỰC GELEX
TỔNG GIÁM ĐỐC



Nguyễn Trọng Trung

GELEX ELECTRIC
CÔNG TY CỔ PHẦN ĐIỆN LỰC GELEX

QUY CHẾ CÔNG BỐ THÔNG TIN

(Ban hành lần 2 kèm theo Quyết định số 44 /2025/GE/QĐ – TGD, ngày 1 tháng 12 năm 2025 của Tổng Giám đốc Công ty Cổ phần Điện lực GELEX)

Hà Nội, ngày 1. tháng 12 năm 2025

BẢNG THEO DÕI TÌNH TRẠNG BAN HÀNH/SỬA ĐỔI

[illegible]

ĐIỀU 1: MỤC ĐÍCH

- 1.1. Quy định thống nhất về hoạt động CBTT của GELEX Electric đến các cơ quan quản lý, CBTT trên website theo quy định của pháp luật.
- 1.2. Quy định cụ thể trách nhiệm, công tác phối hợp giữa các Đơn vị, cá nhân trong GELEX Electric nhằm đảm bảo việc CBTT của GELEX Electric tuân thủ đúng quy định của pháp luật.

ĐIỀU 2: PHẠM VI VÀ ĐỐI TƯỢNG ÁP DỤNG

2.1. Phạm vi áp dụng

- a) Quy chế này được áp dụng cho toàn bộ các Đơn vị và cá nhân có liên quan của GELEX Electric và áp dụng đối với những tài liệu phải CBTT theo Luật Chứng khoán 2019, Nghị định 155/2020/NĐ-CP hướng dẫn Luật Chứng khoán 2019, Thông tư 96/2020/TT-BTC hướng dẫn CBTT trên thị trường chứng khoán do Bộ Tài chính ban hành và Quy chế CBTT của SGDCKVN (và các văn bản sửa đổi, bổ sung, thay thế từng thời điểm).
- b) Đối với những Báo cáo liên quan đến hoạt động chuyên môn của từng Đơn vị mà không thuộc diện phải CBTT, phát sinh từ Đơn vị nào, Đơn vị đó có trách nhiệm chủ động lập báo cáo, trình người có thẩm quyền phê duyệt và gửi cơ quan nhà nước có thẩm quyền theo quy định liên quan.
- c) Đối với việc Báo cáo, CBTT các nội dung liên quan đến phát hành trái phiếu riêng lẻ cho chuyên trang của Sở Giao dịch chứng khoán Hà Nội theo quy định tại Nghị định 153/2020/NĐ-CP quy định về chào bán, giao dịch trái phiếu doanh nghiệp riêng lẻ tại thị trường trong nước và chào bán trái phiếu doanh nghiệp ra thị trường quốc tế, Quy chế vận hành Chuyên trang thông tin về trái phiếu doanh nghiệp tại Sở Giao dịch Chứng khoán Hà Nội (và các văn bản sửa đổi, bổ sung, thay thế từng thời điểm) do Ban Tài Chính Kế toán GELEX Electric (hoặc đầu mối khác được Tổng Giám đốc phân công nhiệm vụ từng thời kỳ) chủ trì thực hiện.

2.2. Đối tượng áp dụng

- a) Các Đơn vị, cá nhân của GELEX Electric;
- b) Nhà đầu tư thuộc đối tượng CBTT theo quy định pháp luật khi thực hiện các giao dịch cổ phiếu GEE, quyền mua cổ phiếu GEE;
- c) Cơ quan, tổ chức, cá nhân khác có liên quan đến hoạt động CBTT của GELEX Electric trên thị trường chứng khoán.

ĐIỀU 3: VIẾT TẮT VÀ GIẢI THÍCH THUẬT NGỮ

3.1. Các từ viết tắt:

- Công ty/GELEX Electric : Công Ty Cổ Phần Điện lực GELEX.

- CBTT : Công bố thông tin
- UBCKNN : Ủy ban Chứng khoán Nhà nước
- SGDCKVN : Sở Giao dịch Chứng khoán Việt Nam
- HSX/SGDCKHCM : Sở Giao dịch chứng khoán Thành phố Hồ Chí Minh
- VSDC : Tổng công ty lưu ký và Bù trừ chứng khoán Việt Nam
- ĐHĐCĐ : Đại hội đồng cổ đông
- HĐQT : Hội đồng quản trị
- TGD : Tổng Giám đốc
- CQQL : Cơ quan quản lý

3.2. Giải thích thuật ngữ:

- a) **VBPL:** là viết tắt của Văn bản pháp luật và được hiểu là các văn bản có chứa quy phạm pháp luật, được ban hành theo đúng thẩm quyền, hình thức, thủ tục quy định tại Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2025 (được thay thế, sửa đổi từng thời kỳ).
- b) **Tài liệu CBTT:** là các tài liệu chứa đựng nội dung cần CBTT theo quy định tại VBPL.
- c) **Công văn CBTT:** là văn bản được TGD/Người được ủy quyền CBTT ký ban hành nhằm thông báo với cơ quan chức năng (UBCKNN, SGDCKHCM...) về việc GELEX Electric đã thực hiện CBTT Tài Liệu CBTT trên website và/hoặc trên các phương tiện thông tin đại chúng khác theo quy định của pháp luật về CBTT.
- d) Mẫu Công văn CBTT gửi cho SGDCKHCM, UBCKNN thực hiện theo Mẫu quy định tại Quy chế CBTT của SGDCKVN hoặc mẫu khác được SGDCKHCM/UBCKNN yêu cầu từng thời kỳ.
- e) **Bản gốc văn bản:** là bản hoàn chỉnh về nội dung, thể thức văn bản được cấp có thẩm quyền ban hành, có chữ ký trực tiếp (chữ ký tươi) của người có thẩm quyền trên bản giấy và đóng dấu của GELEX Electric theo quy định về soạn thảo, ban hành văn bản của GELEX Electric.
- f) **Bản chính văn bản:** là bản hoàn chỉnh về nội dung, thể thức văn bản được cấp có thẩm quyền ban hành, được tạo từ bản có chữ ký trực tiếp của người có thẩm quyền, đóng dấu của GELEX Electric theo quy định về soạn thảo, ban hành văn bản của GELEX Electric. Bản chính có thể được làm thành nhiều bản có giá trị như nhau.
- g) **Bộ phận nghiệp vụ thực hiện việc CBTT:** Là bộ phận đầu mối thực hiện các thao tác nghiệp vụ để công bố Tài liệu CBTT, Công văn CBTT trên các phương tiện CBTT. Tại thời điểm ban hành Quy chế này, bộ phận Pháp Chế thuộc Ban Tổng hợp của GELEX Electric là bộ phận nghiệp vụ thực hiện việc CBTT.

- h) **Đường Công văn:** là phương thức CBTT bằng cách thức gửi các Tài liệu CBTT và Công văn CBTT bằng bản giấy qua đường thư (đảm bảo/chuyển phát nhanh hoặc cách thức thông thường...) đến địa chỉ nhận thư của các cơ quan quản lý.
- i) **Đơn vị:** là Ban/Phòng/bộ phận chuyên môn của GELEX Electric.
- j) **Đơn vị đầu mối:** là đơn vị chịu trách nhiệm chính trong việc xây dựng dự thảo Tài liệu CBTT. Việc xác định đơn vị đầu mối tuân theo chức năng nhiệm vụ có liên quan của từng Ban/Phòng/Bộ phận theo Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban/Phòng/Bộ phận đó và được liệt kê tại Phụ Lục Số 01 của Quy chế này.
- k) **Người thực hiện CBTT:** là người đại diện theo pháp luật hoặc cá nhân được người đại diện theo pháp luật của GELEX Electric ủy quyền CBTT.
- l) **IDS (Information Disclosure System):** là Hệ thống CBTT của UBCKNN tại địa chỉ: <https://ids.ssc.gov.vn>.
- m) **ECM (Enterprise Content Management):** là Hệ thống quản lý thông tin doanh nghiệp của SGDCKHCM tại địa chỉ: <https://ecm.hsx.vn/hoseecm/login>
- n) Trong Quy chế này, các tham chiếu tới một hoặc một số quy định và/hoặc văn bản bất kỳ sẽ bao gồm cả những sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế của văn bản đó. Các từ ngữ khác trong Quy chế này đã được giải thích nghĩa trong Bộ luật Dân sự, Luật Doanh nghiệp, Luật Chứng khoán, Thông tư 96/2020/TT-BTC và các VBPL khác thì có nghĩa như trong các VBPL đó.

ĐIỀU 4: VĂN BẢN THAM CHIẾU

- 4.1. Luật Chứng khoán số 54/2019/QH14, Luật số 56/2024/QH15 ngày 29/11/2024 có sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Chứng khoán số 54/2019/QH14 (Sau đây gọi tắt là **Luật Chứng khoán**);
- 4.2. Luật Doanh nghiệp số 59/2020/QH14, Luật số 03/2022/QH15, ngày 11/01/2022 có sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Doanh nghiệp 2020, Luật số 76/2025/QH1, ngày 17/06/2025 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Doanh nghiệp 2020 (Sau đây gọi tắt là **Luật Doanh nghiệp**);
- 4.3. Nghị định 155/2020/NĐ-CP quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Chứng khoán, Nghị định số 245/2025/NĐ – CP, ngày 11/09/2025 sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định 155/2020/NĐ – CP; (Sau đây gọi tắt là **NĐ 155**);
- 4.4. Thông tư 96/2020/TT- BTC hướng dẫn CBTT trên thị trường chứng khoán (Sau đây gọi tắt là **TT 96**); Thông tư 68/2024/TT-BTC sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 96/2020/TT-BTC;
- 4.5. Thông tư 118/2020/TT-BTC hướng dẫn nội dung về chào bán, phát hành chứng khoán, chào mua công khai, mua lại cổ phiếu, đăng ký công ty đại chúng và hủy tự cách công ty đại chúng; Thông tư 19/2025/TT-BTC quy định về việc đăng ký công

ty đại chúng, hủy tư cách công ty đại chúng, báo cáo về vốn điều lệ đã góp được kiểm toán, đã bãi bỏ khoản 4 Điều 1, Điều 6, Điều 7 và Điều 8 Thông tư số 118/2020/TT-BTC (Sau đây gọi tắt là **TT 118**);

- 4.6. Quy chế sử dụng Hệ thống CBTT của Ủy ban Chứng khoán Nhà nước ban hành theo Quyết định 820/QĐ-UBCK, ngày 23/10/2025;
- 4.7. Quy chế Công bố thông tin tại Sở Giao dịch Chứng khoán Việt Nam và công ty con ban hành theo Quyết định 21/QĐ-SGDVN, ngày 21/12/2021 (Sau đây gọi tắt là **Quy chế CBTT của SGDCKVN**);
- 4.8. Quy chế niêm yết và giao dịch chứng khoán niêm yết ban hành kèm theo Quyết định số 22/QĐ-HĐTV, ngày 18/04/2025 của Hội đồng thành viên Sở Giao dịch Chứng khoán Việt Nam (Sau đây gọi tắt là **Quy chế niêm yết và GDCK của SGDCKVN**);
- 4.9. Các văn bản quy phạm pháp luật khác có liên quan;
- 4.10. Điều lệ Tổ chức và hoạt động của GELEX Electric;
- 4.11. Các Quy chế/Quy định nội bộ khác có liên quan của GELEX Electric.

Lưu ý: Trong trường hợp cơ quan Nhà nước có thẩm quyền và/hoặc người có thẩm quyền của GELEX Electric ban hành văn bản mới hủy bỏ, thay thế hoặc sửa đổi/bổ sung nội dung các văn bản tham chiếu tương ứng tại danh mục Tài liệu tham chiếu nêu tại Điều này thì việc áp dụng Quy chế này sẽ đương nhiên căn cứ vào các văn bản mới có hiệu lực đó (trừ trường hợp cơ quan Nhà nước có thẩm quyền/GELEX Electric có quy định khác).

ĐIỀU 5: NGUYÊN TẮC CHUNG

- 5.1. Việc CBTT phải đảm bảo tính đầy đủ, chính xác, kịp thời theo yêu cầu của quy định pháp luật và bảo đảm:
 - a) GELEX Electric hoặc Nhà đầu tư thuộc đối tượng CBTT theo quy định phải chịu trách nhiệm về nội dung thông tin công bố. Trường hợp có sự thay đổi nội dung thông tin đã công bố, GELEX Electric hoặc Nhà đầu tư có liên quan (tùy trường hợp tương ứng) phải công bố nội dung thay đổi và lý do thay đổi so với thông tin đã công bố trước đó;
 - b) Trường hợp có sự kiện, thông tin làm ảnh hưởng đến giá chứng khoán, GELEX Electric phải xác nhận hoặc đính chính về sự kiện, thông tin đó trong vòng 24 giờ, kể từ khi nhận biết được về sự kiện, thông tin đó hoặc theo yêu cầu của UBCKNN, SGDCKHCM;
 - c) Trường hợp GELEX Electric CBTT mà có bao gồm việc công bố các thông tin cá nhân như số Thẻ căn cước/căn cước công dân/ Chứng minh nhân dân, Chứng minh quân nhân hoặc số Hộ chiếu còn hiệu lực, địa chỉ liên lạc, địa chỉ thường trú, số điện thoại, số fax, email, số tài khoản giao dịch chứng khoán, số tài khoản lưu ký chứng khoán, số tài khoản ngân hàng, mã số giao dịch của nhà đầu tư nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài sở hữu trên 50% vốn điều lệ thì GELEX Electric chỉ được thực hiện nếu chủ thể liên quan đồng ý bằng văn bản/email.

- 5.2. Việc CBTT phải được thực hiện đồng thời với việc báo cáo UBCKNN, SGDCKHCM về nội dung thông tin công bố, bao gồm đầy đủ các thông tin theo quy định pháp luật liên quan và quy định của UBCKNN, SGDCKHCM từng thời kỳ.
- Thực hiện báo cáo, công bố thông tin định kỳ, bất thường, báo cáo sử dụng vốn theo quy định tại Chương II, Chương III Thông tư 96 qua Hệ thống ECM của SGDCKHCM và không phải thực hiện qua phân hệ IDS của UBCKNN (*Theo Quy chế sử dụng Hệ thống CBTT của UBCKNN ban hành theo Quyết định 820/QĐ-UBCK, ngày 23/10/2025*).
 - Thực hiện báo cáo, công bố thông tin theo yêu cầu của UBCKNN; các thông tin về chào bán, phát hành chứng khoán theo quy định tại Chương II Nghị định số 155/2020/NĐ - CP, Thông tư số 118/2020/TT-BTC và các hoạt động khác của công ty qua phân hệ IDS của UBCKNN và Hệ thống ECM của SGDCKHCM.
- 5.3. Tài liệu CBTT phải do người có thẩm quyền CBTT ký.
- a) Người có thẩm quyền ký Tài liệu CBTT do GELEX Electric phát hành:
 - Chủ tịch HĐQT đối với các Tài liệu CBTT quy định do HĐQT/Chủ tịch HĐQT ký ban hành;
 - Người đại diện theo pháp luật của GELEX Electric đối với các Tài liệu CBTT quy định do Người đại diện theo pháp luật ký ban hành; hoặc
 - Người được Người đại diện theo pháp luật ủy quyền CBTT.
 - b) Người đại diện theo pháp luật phải chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác và kịp thời về thông tin do người được ủy quyền CBTT công bố. Trường hợp phát sinh sự kiện CBTT mà cả người đại diện theo pháp luật và người được ủy quyền CBTT đều vắng mặt thì thành viên giữ chức vụ cao nhất của Ban Điều hành có trách nhiệm thay thế thực hiện CBTT. Trường hợp có hơn 01 người giữ chức vụ cao nhất, các thành viên còn lại của Ban Điều hành phải thực hiện bầu hoặc chỉ định 01 người chịu trách nhiệm CBTT.
 - c) GELEX Electric phải báo cáo, báo cáo lại thông tin về người thực hiện CBTT theo Phụ lục số 01 TT 96 cùng với Bản cung cấp thông tin theo Phụ lục số 03 TT 96 cho UBCKNN và SGDCKHCM trong thời hạn 24 giờ kể từ khi việc chỉ định, ủy quyền hoặc thay đổi người thực hiện CBTT có hiệu lực. Ngoài ra, GELEX Electric bổ sung thêm các tài liệu khác theo hướng dẫn của SGDCKHCM tại Quy chế CBTT của SGDCKVN (nếu có).
- 5.4. Đối với các sự kiện cần có sự chấp thuận của CQQL, GELEX Electric thực hiện CBTT theo quy định kể từ khi ban hành nghị quyết/quyết định và trong vòng 24 giờ kể từ khi GELEX Electric nhận được văn bản chấp thuận hoặc không chấp thuận của CQQL.
- 5.5. Các Tài liệu CBTT, Công văn CBTT được thể hiện dưới hình thức văn bản và/hoặc dữ liệu điện tử gửi cho CQQL phù hợp với quy định của pháp luật.
- 5.6. Việc CBTT của GELEX Electric được thực hiện qua các phương tiện CBTT sau:

- a) Website của GELEX Electric. Thông tin công bố trên website phải hiển thị thời gian đăng tải thông tin, đồng thời phải đảm bảo nhà đầu tư có thể tìm kiếm và tiếp cận được các dữ liệu trên trang thông tin điện tử đó. Website phải có các nội dung về ngành, nghề kinh doanh và các nội dung phải thông báo công khai trên cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp theo quy định của Luật Doanh nghiệp và mọi thay đổi liên quan tới các nội dung này; chuyên mục riêng về quan hệ cổ đông (nhà đầu tư), trong đó phải công bố Điều lệ, Quy chế CBTT, Quy chế nội bộ về quản trị công ty, Quy chế hoạt động Hội đồng quản trị, Ban kiểm soát (nếu có), Bản cáo bạch (nếu có), các thông tin công bố định kỳ, bất thường, theo yêu cầu và các hoạt động khác quy định;
 - b) Hệ thống email của GELEX Electric: Địa chỉ email chính thức của GELEX Electric dùng để gửi Tài liệu CBTT bằng dữ liệu điện tử đến CQQL hoặc để nhận các thông báo, xác nhận của CQQL: congbothongtin@gelex-electric.com;
 - c) Qua cổng IDS của UBCKNN: đăng nhập vào hệ thống IDS, gửi bản scan Tài liệu CBTT, Công văn CBTT đã ký chữ ký điện tử và/hoặc nhập dữ liệu theo yêu cầu của hệ thống;
 - d) Qua cổng ECM của SGDCKHCM: đăng nhập vào hệ thống ECM, gửi bản scan Tài liệu CBTT, Công văn CBTT đã ký chữ ký điện tử và/hoặc nhập dữ liệu theo yêu cầu của hệ thống;
 - e) Các phương tiện thông tin đại chúng khác theo quy định pháp luật như báo viết, báo điện tử...
 - f) Qua Đường Công văn: Không phải gửi bản giấy theo Đường Công văn để báo cáo UBCKNN, SGDCK trong trường hợp các Tài liệu CBTT đã được thực hiện công bố trên tất cả các phương tiện báo cáo, công bố theo quy định tại Điểm a,b,c,d nêu trên và đảm bảo tuân thủ quy định pháp luật về văn bản điện tử, ngoại trừ báo cáo tài chính kiểm toán; báo cáo tài chính soát xét; hồ sơ đăng ký niêm yết chứng khoán; hồ sơ tiếp tục niêm yết cổ phiếu sau hợp nhất, sáp nhập, chia tách doanh nghiệp và các trường hợp khác về cơ cấu lại doanh nghiệp; hồ sơ thay đổi đăng ký niêm yết; hồ sơ ngày đăng ký cuối cùng; hồ sơ đấu giá; hồ sơ hủy niêm yết và các văn bản khác theo yêu cầu của SGDCK (*Theo Điều 12 của Quy định sử dụng hệ thống quản lý tài liệu điện tử (ECM) tại HSX ban hành kèm theo Quyết định số 491/QĐ-SGDHCM, ngày 15/07/2022*).
- 5.7. Trong trường hợp có lỗi về hệ thống CBTT thuộc về phía CQQL mà GELEX Electric không thể chuyển tải tài liệu CBTT đến các CQQL được thì sẽ thực hiện gửi email báo lỗi đến các CQQL (mô tả cụ thể các lỗi và chụp lại màn hình lỗi kèm theo (nếu có)) đồng thời gửi tài liệu cần CBTT qua email để thông báo cho CQQL biết.

Trong các trường hợp khác không thể gửi tải tài liệu CBTT đến các CQQL qua hệ thống CBTT trực tuyến thì sẽ thực hiện gửi qua email.

5.8. Ngôn ngữ CBTT:

Ngôn ngữ thông tin công bố trên thị trường chứng khoán là tiếng Việt. GELEX Electric thực hiện công bố thông tin đồng thời bằng tiếng Anh theo quy định hiện hành. Công ty niêm yết công bố thông tin định kỳ đồng thời bằng tiếng Anh kể từ ngày 01 tháng 01 năm 2025 và công bố thông tin bất thường, công bố thông tin theo yêu cầu và công bố thông tin về các hoạt động khác của công ty đại chúng đồng thời bằng tiếng Anh kể từ ngày 01 tháng 01 năm 2026. Thông tin công bố bằng tiếng Anh phải bảo đảm thống nhất với nội dung thông tin công bố bằng tiếng Việt. Trường hợp có sự khác biệt hoặc có cách hiểu khác giữa thông tin bằng tiếng Việt và tiếng Anh thì thông tin bằng tiếng Việt được áp dụng.

- 5.9. Trường hợp có thay đổi địa chỉ trang thông tin điện tử hoặc trang thông tin điện tử xảy ra sự cố dẫn đến gián đoạn thông tin công bố đến nhà đầu tư, GELEX Electric phải thông báo bằng văn bản đến UBCKNN, SGDCK nêu rõ thời gian thay đổi và địa chỉ của trang thông tin điện tử mới, nguyên nhân và các giải pháp khắc phục sự cố dẫn đến gián đoạn thông tin cho UBCKNN, SGDCK theo thời hạn luật định.
- 5.10. Trường hợp nghĩa vụ CBTT phát sinh vào ngày nghỉ, ngày lễ theo quy định pháp luật, GELEX Electric thực hiện CBTT trên website và thực hiện đầy đủ nghĩa vụ CBTT theo quy định pháp luật vào ngày làm việc liền sau ngày nghỉ, ngày lễ.
- 5.11. Trường hợp có sự thay đổi nội dung thông tin đã công bố, GELEX Electric phải đính chính thông tin. Công văn CBTT nêu rõ thông tin thay đổi và lý do thay đổi.
- 5.12. GELEX Electric được tạm hoãn CBTT trong trường hợp vì những lý do bất khả kháng như: Thiên tai, hỏa hoạn, chiến tranh, dịch bệnh và các lý do bất khả kháng khác. GELEX Electric phải báo cáo UBCKNN, SGDCKHCM về việc tạm hoãn CBTT ngay khi xảy ra sự kiện (trong đó nêu rõ lý do của việc tạm hoãn CBTT), đồng thời công bố về việc tạm hoãn CBTT. Ngay sau khi đã khắc phục được tình trạng bất khả kháng, GELEX Electric có trách nhiệm công bố đầy đủ các thông tin mà trước đó chưa công bố theo quy định pháp luật.

ĐIỀU 6: TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC ĐƠN VỊ TẠI GELEX ELECTRIC

6.1. Đơn vị đầu mối

- a) Chủ động theo dõi về thời hạn phải CBTT để chuẩn bị kịp thời Tài liệu CBTT, chịu trách nhiệm chính trong việc xây dựng dự thảo Tài liệu CBTT, sửa đổi Tài liệu CBTT để thực hiện đính chính trong trường hợp có sự thay đổi thông tin sau khi CBTT.
- b) Yêu cầu các Đơn vị cung cấp thông tin phải cung cấp nội dung thông tin đầy đủ, đúng hạn và chính xác.
- c) Chuyển cho Bộ phận nghiệp vụ thực hiện việc CBTT Tài liệu CBTT (số lượng bản giấy và bản scan theo yêu cầu) đã hoàn thiện để thực hiện CBTT, trong đó đảm bảo thời hạn gửi cho Bộ phận nghiệp vụ thực hiện việc CBTT phải trước thời hạn CBTT

ít nhất 01 ngày làm việc đối với Tài liệu CBTT định kỳ và trước 15h00 của ngày CBTT đối với Tài liệu CBTT bất thường/theo yêu cầu.

- d) Phối hợp với Bộ phận nghiệp vụ thực hiện việc CBTT để giải trình khi có yêu cầu từ phía cơ quan quản lý.
- e) Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ nội dung các thông tin trong tài liệu CBTT mà Đơn vị mình trực tiếp soạn thảo, cung cấp.
- f) Chịu trách nhiệm lưu tài liệu CBTT dưới dạng dữ liệu điện tử (scan, pdf, word, excel...) do Đơn vị mình lập.
- g) Chuyển bản gốc các tài liệu CBTT cho Đơn vị lưu trữ theo quy định.
- h) Trong trường hợp các nội dung CBTT không còn thuộc nghiệp vụ/chức năng/nhiệm vụ của Đơn vị đầu mối phụ trách mà được chuyển cho Đơn vị khác quản lý thì trách nhiệm xây dựng và hoàn thiện tài liệu CBTT liên quan đương nhiên được chuyển cho Đơn vị tiếp quản mới.
- i) Các trách nhiệm khác theo quy định pháp luật và quy định nội bộ của GELEX Electric.

6.2. Đơn vị cung cấp thông tin

- a) Cung cấp thông tin theo đúng nội dung và thời hạn theo yêu cầu của Đơn vị đầu mối hoặc chủ động cung cấp thông tin cho Đơn vị đầu mối nếu có phát sinh thông tin liên quan đến vấn đề cần CBTT;
- b) Chịu trách nhiệm về tính chính xác, kịp thời, đầy đủ của nội dung thông tin đã cung cấp.

6.3. Bộ phận nghiệp vụ thực hiện việc CBTT

- a) Đầu mối liên hệ, làm việc, giải đáp thắc mắc với cơ quan quản lý về việc CBTT.
- b) Sử dụng, quản lý email CBTT của GELEX Electric bao gồm thông tin đi và thông tin đến. Sử dụng user, mật khẩu, chữ ký số của GELEX Electric phục vụ CBTT của GELEX Electric để thực hiện xác nhận trên các báo cáo, tài liệu gửi cơ quan quản lý, tài liệu CBTT ...
- c) Quá trình sử dụng, quản lý chữ ký số, mật khẩu đăng nhập vào cổng thông tin UBCKNN, SGDCKHCM phải đảm bảo chữ ký số, mật khẩu phải được bảo mật, an toàn và sử dụng đúng mục đích theo quy định tại Quy chế này và các quy chế, quy định nội bộ khác của GELEX Electric.
- d) Chịu trách nhiệm thực hiện lập Công văn CBTT, gửi các Tài liệu CBTT và Công văn CBTT tới các cơ quan có thẩm quyền, thực hiện các công việc khác được quy định tại Quy chế CBTT này và theo quy định của pháp luật về việc CBTT từng thời kỳ.
- e) Giám sát, đôn đốc các Đơn vị đầu mối hoàn thiện văn bản, tài liệu CBTT đúng thời hạn, thông báo kịp thời cho Đơn vị đầu mối nếu nhận được yêu cầu của CQQL hoặc tổ chức/cá nhân có liên quan khác về việc điều chỉnh, đính chính Tài liệu CBTT trong trường hợp có thông tin thay đổi sau khi CBTT.

f) Lưu trữ bản mềm Tài liệu CBTT, Công văn CBTT.

6.4. Đơn vị lưu trữ tài liệu CBTT bản cứng

Bộ phận văn thư thuộc Ban Tổng hợp của Công ty chịu trách nhiệm bảo quản và lưu trữ bản gốc của các Tài liệu CBTT và Công văn CBTT theo hình thức công văn đi. Ngoại trừ, bản gốc các Báo cáo tài chính sẽ được lưu tại Ban Tài chính Kế toán, Bản gốc Báo cáo thường niên sẽ được lưu tại Ban Tổng hợp.

6.5. Các đơn vị khác

Nắm vững các quy định của Quy chế CBTT và hỗ trợ các Đơn vị liên quan hoàn thành nội dung CBTT.

ĐIỀU 7: TRÌNH TỰ THỰC HIỆN CÔNG BỐ THÔNG TIN

Việc CBTT được thực hiện theo trình tự sau:

STT	Nội dung
Bước 1:	Theo dõi và xác định thời hạn, nội dung CBTT: - Đơn vị đầu mối chủ động theo dõi thời hạn phải công bố Tài liệu CBTT thuộc phạm vi trách nhiệm soạn thảo của mình để soạn thảo, trình ký và gửi cho Bộ phận nghiệp vụ thực hiện CBTT theo quy định. - Đối với những tài liệu CBTT mới phát sinh không có trong Phụ lục Quy chế này sẽ được quy định như sau: + Tài liệu CBTT theo quy định pháp luật về CBTT trên thị trường chứng khoán: BP nghiệp vụ CBTT có trách nhiệm cập nhật và thông báo tới các Đơn vị liên quan; + Tài liệu CBTT phát sinh theo yêu cầu đặc thù: Đơn vị nhận được yêu cầu sẽ thông báo tới các Đơn vị liên quan
Bước 2:	Xây dựng tài liệu CBTT: - Đơn vị đầu mối chủ động soạn thảo tài liệu CBTT đối với những tài liệu phải soạn theo mẫu biểu được quy định tại VBPL, Đơn vị đầu mối có trách nhiệm soạn thảo theo đúng các mẫu biểu đó. - Quá trình soạn thảo, Đơn vị đầu mối yêu cầu các Ban/Bộ phận/cá nhân liên quan cung cấp thông tin tài liệu liên quan (nếu cần thiết).
Bước 3:	Sau khi hoàn thiện Tài liệu CBTT, Đơn vị đầu mối sẽ trình cấp có thẩm quyền ký duyệt tài liệu CBTT.
Bước 4:	Đơn vị đầu mối thực hiện nhân bản chính Tài liệu CBTT với số lượng bản chính cần thiết để thực hiện việc CBTT. Đơn vị đầu mối gửi tài liệu CBTT (tài liệu dưới dạng bản giấy văn bản và/hoặc dữ liệu điện

	từ (scan, excel, ...) đến Bộ phận nghiệp vụ thực hiện việc CBTT một cách kịp thời theo quy định. - Đối với dữ liệu Báo cáo tài chính cần nhập thêm số liệu vào hệ thống CBTT của UBCKNN và/hoặc SGDCKHCM: Ban TCKT hoàn thiện các file excel số liệu (hoặc công cụ khác) theo mẫu biểu quy định tương thích với hệ thống và chuyển tài liệu đó cho Bộ phận nghiệp vụ thực hiện CBTT. - Bộ phận nghiệp vụ thực hiện CBTT tải file excel lên hệ thống CBTT của SGDCKHCM và/hoặc UBCKNN (các số liệu BCTC sẽ tự động được nhập vào các mục tương ứng trong hệ thống CBTT của SGDCKHCM và UBCKNN sau khi GELEX Electric tải file excel). Ban TCKT chịu trách nhiệm phối hợp với Bộ phận nghiệp vụ thực hiện việc CBTT trong quá trình tải file lên hệ thống cho đến khi công bố thành công.
Bước 5:	Sau khi nhận Tài liệu CBTT từ Đơn đầu mối, Bộ phận nghiệp vụ thực hiện việc CBTT có trách nhiệm lập Công văn CBTT theo quy định và trình TGD/người được ủy quyền CBTT ký duyệt.
Bước 6:	TGD/Người được UQ CBTT ký duyệt Công văn CBTT.
Bước 7:	Bộ phận nghiệp vụ CBTT thực hiện công bố thông qua việc đăng tải Tài liệu CBTT trên website của GELEX Electric và hệ thống CBTT của SGDCKHCM và UBCKNN theo quy định.
Bước 8:	Thực hiện lưu tài liệu CBTT, cụ thể như sau: - Bộ phận Văn thư thuộc Ban Tổng hợp lưu bản gốc Tài liệu CBTT cùng công văn CBTT theo hồ sơ Công văn đi. - Bộ phận nghiệp vụ CBTT: Lưu dữ liệu điện tử theo quy định.

ĐIỀU 8: LƯU HỒ SƠ CHỨNG TỪ

STT	Tên hồ sơ	Đơn vị lưu	Thời gian lưu	Phương pháp lưu trữ; Hủy tài liệu
1	Bản gốc Giấy Ủy quyền CBTT, Bản gốc các Tài liệu CBTT, Công văn CBTT	Bộ phận văn thư - Ban Tổng hợp	10 năm	Theo quy định về lưu trữ hồ sơ, chứng từ của GELEX Electric
2	Dữ liệu điện tử	- Đơn vị đầu mối	10 năm	

		Bộ phận nghiệp vụ thực hiện CBTT		Theo quy định về lưu trữ hồ sơ, chứng từ của GELEX Electric
3	Thông tin công bố trên website GELEX Electric	Ban Tổng hợp	Tối thiểu 5 năm	

ĐIỀU 9: TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- 9.1 Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quy chế CBTT ban hành theo Quyết định số 40/2021/GE/QĐ-TGĐ, ngày 29/12/2021. Các Đơn vị, cá nhân liên quan có trách nhiệm phối hợp thực hiện đúng Quy chế này. Trường hợp các Đơn vị, cá nhân liên quan vi phạm các quy định của pháp luật hiện hành hoặc quy định của Quy chế này gây thiệt hại cho GELEX Electric thì Tổng Giám đốc căn cứ vào mức độ vi phạm để xử lý theo các quy định nội bộ của GELEX Electric.
- 9.2 Trong trường hợp có những quy định của pháp luật có liên quan đến việc CBTT của GELEX Electric chưa được đề cập trong bản Quy chế này hoặc trong trường hợp có những điều khoản trong Quy chế này chưa được cập nhật với những quy định của pháp luật mới thì những quy định của pháp luật đó đương nhiên được áp dụng.
- 9.3 Việc sửa đổi, bổ sung Quy chế này do Tổng Giám đốc quyết định./g

CÔNG TY CỔ PHẦN ĐIỆN LỰC GELEX

TỔNG GIÁM ĐỐC



Nguyễn Trọng Trung

PHỤ LỤC SỐ 01
CÁC TÀI LIỆU CBTT VÀ ĐƠN VỊ ĐẦU MỐI SOẠN THẢO TÀI LIỆU CBTT

STT	Tài liệu CBTT	Đơn vị đầu mối (*)	Yêu cầu về nội dung, mẫu biểu và thời hạn CBTT
I	CBTT ĐỊNH KỲ		
1	Báo cáo Tài chính năm/bán niên/quý	Ban Tài Chính Kế toán	- Điều 10.1, Điều 14.2, 14.3, 14.4, 14.5 TT 96; - Quy chế CBTT của SGDCKVN.
2	Báo Cáo Thường Niên	Ban Tổng hợp	- Điều 10.2 TT 96; - Quy chế CBTT của SGDCKVN.
3	Báo cáo tình hình quản trị công ty 06 tháng đầu năm và cả năm; Bảng cung cấp thông tin về quản trị Công ty 06 tháng đầu năm và cả năm	Ban Tổng hợp	- Điều 10.4 TT 96; - Quy chế CBTT của SGDCKVN
4	Danh sách cổ đông nhà nước, cổ đông chiến lược, cổ đông lớn và cổ phiếu quỹ công ty theo sổ cổ đông gần nhất tại từng thời điểm trước 28/02, 31/05, 31/8, 30/11	Ban Tài Chính Kế toán	Điều 49.1.b Quy chế niêm yết và GDCK niêm yết của SGDCKVN
5	Họp ĐHĐCĐ thường niên, Tài liệu họp ĐHĐCĐ thường niên	Ban Tổng hợp	Điều 10.3 TT 96
II	CBTT BẤT THƯỜNG (Liệt kê theo tính chất sự kiện. Sự kiện cụ thể thuộc trường hợp CBTT cần đối chiếu theo tham chiếu VBPL tại cột thứ tư)		
1	Các sự kiện liên quan đến tài khoản ngân hàng, kỳ kế toán, chính sách kế toán, kiểm toán, thuế	Ban Tài Chính Kế toán	- Điều 11 TT 96; - Quy chế CBTT của SGDCKVN.

2	Các sự kiện liên quan đến ngành nghề đăng ký doanh nghiệp, thay đổi đăng ký doanh nghiệp, giấy phép hoạt động, khởi tố, tạm giam, truy cứu TNHS, nhận bản án/quyết định của tòa án, tòa án thụ lý đơn yêu cầu phá sản	Ban Tổng hợp	- Điều 11 TT 96; - Quy chế CBTT của SGDCKVN.
3	Các sự kiện liên quan đến mua lại cổ phiếu của công ty, bán cổ phiếu quỹ, phát hành/chào bán chứng khoán, trả cổ tức, tách gộp cổ phiếu, thay đổi vốn điều lệ, thay đổi số lượng cổ phiếu có quyền biểu quyết, niêm yết chứng khoán, giao dịch vay/cho vay	Ban Tài chính Kế toán	- Điều 11, Điều 15 TT 96; - Quy chế CBTT của SGDCKVN.
4	Các sự kiện liên quan đến tổ chức lại công ty, giải thể/phá sản công ty, đầu tư, góp vốn, các giao dịch mua bán tài sản, giao dịch khác có giá trị lớn.	Ban Tài chính kế toán	- Điều 11, Điều 15 TT 96; - Quy chế CBTT của SGDCKVN
5	Các sự kiện thay đổi, bổ nhiệm mới, bổ nhiệm lại, bãi nhiệm người nội bộ	Ban Tổng hợp	- Điều 11 TT 96; - Quy chế CBTT của SGDCKVN
6	Tài liệu ĐHĐCĐ bất thường	Ban Tổng hợp	- Điều 10.3, Điều 11.3 TT 96; - Quy chế CBTT của SGDCKVN
7	Nghị quyết, Biên bản họp/Biên bản kiểm phiếu của ĐHĐCĐ	Thư ký cuộc họp (họp trực tiếp); Thư ký HĐQT (Lấy ý kiến CĐ bằng VB)	- Điều 11 TT 96; - Quy chế CBTT của SGDCKVN
8	Nghị quyết/Quyết định HĐQT thuộc trường hợp CBTT	Thư ký HĐQT	- Điều 11 TT 96; - Quy chế CBTT của SGDCKVN
9	Ngày đăng ký cuối cùng thực hiện quyền cho cổ đông hiện hữu	Ban Tổng hợp	- Điều 11.4 TT 96; - Quy chế thực hiện quyền của VSDC và Quy chế CBTT của SGDCKVN

10	Tóm tắt sổ cổ đông và dữ liệu điện tử danh sách cổ đông tại ngày ĐKCC theo quy định của VSDC trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày đăng ký cuối cùng	Ban Tài Chính Kế toán	Điều 49.1.c của Quy chế niêm yết và GDCK niêm yết của SGDCKVN
11	Sự kiện khác	Ban có nhiệm vụ, chức năng đầu mối liên quan đến sự kiện theo Quy định về chức năng nhiệm vụ của Ban	VBPL
III	CBTT THEO YÊU CẦU		
1	Sự kiện ảnh hưởng nghiêm trọng đến lợi ích hợp pháp của nhà đầu tư; Có thông tin liên quan đến công ty ảnh hưởng lớn đến giá chứng khoán và cần phải xác nhận thông tin đó	Ban Tài chính Kế toán	- Điều 12 TT 96; - Quy chế CBTT của SGDCKVN
IV	CBTT KHÁC CỦA GELEX ELECTRIC		
1	Hoạt động chào bán, phát hành, niêm yết, đăng ký giao dịch và báo cáo sử dụng vốn.	Ban Tài Chính Kế toán	- Điều 13.1 TT 96, NĐ 155, TT 118, Luật Chứng khoán; - Quy chế CBTT của SGDCKVN.
2	Tỷ lệ sở hữu nước ngoài của GELEX Electric	Ban Tổng hợp	- Điều 13.2 TT 96, NĐ 155; - Quy chế CBTT của SGDCKVN
3	Giao dịch mua lại cổ phiếu của chính mình, bán cổ phiếu quỹ	Ban Tài Chính Kế toán	- Điều 13.3 TT 96, NĐ 155, TT 118, Luật Chứng khoán; - Quy chế CBTT của SGDCKVN
4	Giao dịch chào mua công khai	Ban Tài Chính Kế toán	- Điều 35 TT 96, NĐ 155, TT 118; Luật Chứng khoán; - Quy chế CBTT của SGDCKVN

5	Công bố, báo cáo giao dịch theo chế độ cổ đông lớn hoặc cổ đông sáng lập hoặc người có liên quan đến người nội bộ	Ban Tổng hợp	Điều 31, 32, 33, 34 TT 96
6	Thay đổi địa chỉ website	Ban Tổng hợp	Điều 7.2.b TT 96
V	CBTT CỦA ĐỐI TƯỢNG KHÁC		
1	GELEX Electric nhận được báo cáo giao dịch của cổ đông lớn, cổ đông sáng lập, người nội bộ, người có liên quan của người nội bộ	Ban Tổng hợp	Điều 31, 32, 33, 34 TT 96

(*) Ghi chú: Đơn vị đầu mỗi chuẩn bị Tài liệu CBTT có thể được điều chỉnh theo chỉ định/phân công của Tổng Giám đốc từng thời kỳ hoặc từng vụ việc.

